

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ILARIO D'ENZA
Via Gramsci, 5 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) Tel. 0522672291 – Fax 0522472650
Cod. fiscale 80018150351 – Cod. mecc. REIC83000T
e-mail: reic83000t@istruzione.it; REIC83000T@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://icsantilariodenza.gov.it>

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

Oggetto: Procedura da seguire in caso di infortunio o malore agli alunni e al personale della scuola

Ai fini di una efficiente ed efficace gestione delle emergenze, si forniscono puntuali indicazioni procedurali cui le SS.LL. dovranno attenersi in caso di infortuni o malori riguardanti gli alunni:

Adempimenti per tutto il personale:

Casi gravi

Nei casi in cui si riveli pericolosa la rimozione dell'infortunato, occorre:

- chiamare immediatamente il numero 118 chiedendo l'invio di un'autoambulanza;
- avvisare immediatamente la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza;
- avvisare immediatamente i genitori (per gli alunni), a casa o sul lavoro.
- Se portato all'Ospedale l'alunno verrà accompagnato da un Collaboratore Scolastico o da un genitore (se è stato reperito e se ha manifestato tale volontà); la classe rimarrà sotto la vigilanza del docente in servizio. In questo modo, il personale della scuola potrà fornire la corretta versione dei fatti e farsi rilasciare una fotocopia della diagnosi del pronto soccorso

SI raccomanda particolare cautela nel caso si verificassero traumi a carico del capo o della colonna.

Casi non gravi

- provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.). Per tali interventi dovrà intervenire prioritariamente il Personale addetto al Primo Soccorso (vedi elenco in calce) ed essere messo a disposizione l'occorrente, compresi i guanti sterili;
- avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza;
- informare i genitori degli alunni coinvolti affinché controllino a casa l'evoluzione dell'infortunio;
- in caso di necessità di cure mediche specifiche, l'infortunato dovrà essere portato al pronto soccorso dell'ospedale più vicino. Chiamare il numero 118 chiedendo l'invio di un'autoambulanza L'alunno verrà accompagnato da un Collaboratore Scolastico o da un

genitore (se è stato reperito e se ha manifestato tale volontà); la classe rimarrà sotto la vigilanza del docente in servizio. In questo modo, il personale della scuola potrà fornire la corretta versione dei fatti e farsi rilasciare una fotocopia della diagnosi del pronto soccorso.

- Si ricorda il divieto di utilizzare veicoli personali per il trasporto di infortunati, siano essi adulti o minori.

Adempimenti amministrativi a carico dei docenti:

- chiamare immediatamente gli addetti al primo soccorso (vedi elenco in calce);
- avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza, che, opportunamente coadiuvata dalla segreteria, provvederà ad informare i genitori (avvisandoli che il referto del pronto soccorso in originale, unitamente alle spese eventualmente sostenute, dovranno essere consegnati in Segreteria per la pratica assicurativa);
- non appena intervenuto il personale addetto al primo soccorso, il docente dovrà rientrare immediatamente in classe per vigilare adeguatamente gli allievi, assicurandosi che nessuno studente possa in alcun modo interferire con le procedure di primo soccorso;
- compilare dettagliatamente il modulo di denuncia dell'infortunio che dovrà essere tempestivamente consegnato in Segreteria o, in ogni caso, **tassativamente entro il giorno successivo all'incidente**. Poiché complicazioni successive l'incidente sono sempre possibili, si ricorda che la denuncia di infortunio, oltre ad essere un obbligo d'ufficio, tutela anche da eventuali tardive contestazioni da parte dei genitori. E' opportuno compilare la denuncia di infortunio per ogni caso di incidente, utilizzando la modulistica depositata presso la Segreteria.

Adempimenti a carico del personale amministrativo:

- accertarsi che sia stata avvisata la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza;
- far compilare al docente o al personale presente all'accaduto il modulo di denuncia dell'infortunio, verificando che sia completo in ogni sua parte;
- solo nei casi di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni, oltre alla sempre prevista denuncia all'assicurazione, inoltrare la denuncia alla Pubblica sicurezza e all'I.N.A.I.L. entro 48 ore dall'evento.

Per ciò che attiene gli infortuni o i malori agli insegnanti e al personale della scuola in genere, valgono le stesse disposizioni già illustrate per gli alunni.

Personale addetto al Primo Soccorso:

1) Plesso Collodi

Dotti Elisabetta

Ruscillo Bruna

Franzoni Giuliana

Palmia Iolanda

Ferrari Emilia

Catellani Laura
Caniparoli Mariangela
Ciancia Anna
Bertaccini Elisa
Noto Giuseppina

2) Plesso Da Vinci

Pelizzi Carlo
Mori Mirella
Grassi Mara
Biondi Grazia
Fornaciari Paolo
Cagnolati Sandra
Dotti Benedetta
Ruffini Patrizia
Carlucci Stefania

3) Plesso Calvino

Panella Maria Vittoria
Gianotti Giuliana
Caliceti Giuseppe
Manotti Monica
Barbato Sonia
Tedeschi Cristina
Barletta Caterina

4) Plesso Munari

Copelli Maria Marta
Ciancia Anna
Bertaccini Elisa
Sacchetti Lina
Borghi Simonetta
Noto Giuseppina

La Dirigente
Mariagrazia Braglia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3,c.2 D.Lgs. n.39/93