

Prot.2439 II/7

S. Ilario d'Enza 17 .05.2015

Oggetto: delibera dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente

Il Comitato per la Valutazione del merito per il personale docente dell'Istituto Comprensivo di Sant'Ilario d'Enza riunitosi in data 11 maggio 2016 presso i locali dell'Istituto con la presenza di tutti i suoi componenti regolarmente eletti o nominati

Richiamato l'art.1 c.126-130 della L.170/2015

A voti unanimi e palesi

Delibera

I criteri per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 2015-16, secondo le seguenti modalità:

A) PREREQUISITI per l'accesso alla premialità:

- aver ottemperato a quanto previsto dal CCNL
- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'anno di riferimento
- presenza in servizio per almeno il 50% dei giorni di lezione previsti dal calendario regionale

B) CRITERI ED INDICATORI

AREA a1: "della qualità dell'insegnamento"

<i>Criteri e indicatori</i>	<i>descrittori</i>
Corsi di formazione/aggiornamento su temi coerenti con obiettivi strategici POF/PTOF e PdM	Attestati rilasciati da enti accreditati Miur, università, partecipazione a convegni e seminari

AREA a2:"del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica"

<i>Criteri e indicatori</i>	<i>descrittori</i>
Progettazione e/o realizzazione di attività extracurricolari* volte all'ampliamento dell'offerta formativa realizzate in collaborazione con Enti, associazioni del territorio, reti di scuole	Progetto o rendicontazione attività svolta
Attività di fund raising	Progetti* finanziati da enti o associazioni esterne
Consolidamento ed ampliamento delle collaborazioni con Enti esterni (associazioni, società..) e partecipazione alla costruzione di reti tra istituzioni	Protocolli d'Intesa e/o collaborazione certificati o resi evidenti da progettazioni
Organizzazione o partecipazione a gare, concorsi, eventi che contribuiscano a dare un'immagine positiva dell'Istituto	Documentazione attività svolta
Realizzazione e manutenzione del sito web dell'istituto e di altri strumenti di informazione e comunicazione dell'Istituto	Gestione sito web; redazione del giornale della scuola; creazione di volantini/locandine su attività promosse; realizzazione di comunicati e lettere ai media locali e alle famiglie per la promozione di iniziative o per la

	rendicontazione di attività
Elaborazione e stesura documenti Istituto	Documenti elaborati (es.PAI; Patto educativo corresponsabilità..)
Organizzazione e/o partecipazione a viaggi di istruzione o uscite didattiche (al di fuori del territorio comunale)	Documentazione attività svolta

*coerenti con obiettivi POF/PTOF

AREA a3: "del successo formativo e scolastico degli studenti"

<i>indicatori</i>	<i>descrittori</i>
Attività di recupero/potenziamento in orario extracurricolare	Rendicontazione attività
Attività di recupero/potenziamento in orario curricolare per gruppi di livello(classi aperte)	Rendicontazione attività
Progettazione e/o realizzazione di progetti mirati alla prevenzione della dispersione scolastica	Documentazione attività di orientamento, progetti antidispersione

AREA b1: " dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni"

<i>indicatori</i>	<i>descrittori</i>
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Percorsi didattici documentati: spetterà al docente o al team di docenti provvedere alla documentazione del percorso significativo effettuato con la classe, con un gruppo di alunni o con un singolo alunno. Obiettivi dell'attività proposta, metodologie utilizzate e risultati ottenuti potranno essere evidenziati da relazioni accurate corredate, ove i docenti lo ritengano opportuno, da immagini, foto o video che possano evidenziare le caratteristiche del lavoro svolto.

AREA b2: " dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica"

<i>indicatori</i>	<i>descrittori</i>
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni a mezzo di didattiche innovative (classe capovolta, cooperative learning, didattica per competenze..)	Percorsi didattici documentati: spetterà al docente o al team di docenti provvedere alla documentazione del percorso significativo effettuato con la classe, con un gruppo di alunni o con un singolo alunno. Obiettivi dell'attività proposta, metodologie utilizzate e risultati ottenuti potranno essere evidenziati da relazioni accurate corredate, ove i docenti lo ritengano opportuno, da immagini, foto o video che possano evidenziare le caratteristiche del lavoro svolto.

AREA b3: "della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

<i>indicatori</i>	<i>descrittori</i>
Collaborazione ad iniziative di ricerca didattica	Documentazione attività

nella scuola o rappresentando l'Istituto in reti di scuole dedicate	
Attività di documentazione di buone pratiche	Documentazione di percorsi didattici o di conduzione di rilevazioni e indagini conoscitive
Attività di disseminazione di buone pratiche di docenti esperti verso i colleghi	Rendicontazione attività di supporto ai docenti nuovi arrivati, azioni team digitale

AREA c1: "delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico"

<i>indicatori</i>	<i>descrittori</i>
Collaboratore del dirigente	nomina
Responsabile di plesso	nomina
Predisposizione orario di plesso	Documentazione attività
Predisposizione calendario esame di stato	Documentazione attività
Coordinamento aree progettuali POF/PTOF	Nomina a Funzione strumentale/ Referente area progettuale POF/PTOF

AREA c2: "delle responsabilità assunte nella formazione del personale"

<i>indicatori</i>	<i>descrittori</i>
Organizzazione corsi di formazione nella scuola	Documentazione attività
Docenza in corsi di formazione interni o esterni attinenti ad ambiti disciplinari o a quanto presente nel al POF/PTOF e PdM	Documentazione attività
Tutor dei docenti neoassunti	nomina
Coordinamento dei tutor	nomina
Tutor tirocinanti	nomina

C) TABELLA PUNTEGGI

AREA a1: "della qualità dell'insegnamento"

<i>indicatori</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
Corsi di formazione/aggiornamento su temi coerenti con obiettivi strategici POF/PTOF e PdM	Da 20 a 40 ore	1
	Da 41 ore	2

AREA a2: "del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica"

<i>Criteri</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
Progettazione e/o realizzazione di attività extracurricolari volte all'ampliamento dell'offerta formativa realizzate in collaborazione con Enti, associazioni del territorio, reti di scuole		fino a un max di 4
Attività di fund raising		fino a un max di 4
Consolidamento ed ampliamento delle collaborazioni con Enti esterni (associazioni, società...) e partecipazione alla costruzione di reti tra		fino a un max di 2

istituzioni		
Organizzazione o partecipazione a gare, concorsi, eventi che contribuiscano a dare un'immagine positiva dell'Istituto		fino a un max di 2
Realizzazione e manutenzione del sito web dell'istituto e di altri strumenti di informazione e comunicazione dell'Istituto		fino a un max di 5
Elaborazione e stesura documenti Istituto		fino a un max di 3
Organizzazione e/o partecipazione a viaggi di istruzione o uscite didattiche		fino a un max di 2

AREA a3: "del successo formativo e scolastico degli studenti"

<i>indicatori</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
Attività di recupero/potenziamento in orario extracurricolare		fino a un max di 3
Attività di recupero/potenziamento in orario curricolare per gruppi di livello (classi aperte)		fino a un max di 2
Progettazione e/o realizzazione di progetti mirati alla prevenzione della dispersione scolastica		fino a un max di 3

AREA b1: " dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni"

<i>indicatori</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni		fino a un max di 5

AREA b2: " dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica"

<i>indicatori</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni a mezzo di didattiche innovative		fino a un max di 6

AREA b3: "della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

<i>indicatori</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
Collaborazione ad iniziative di ricerca didattica(nella scuola o rappresentando l'Istituto in reti di scuole dedicate)		fino a un max di 3
Attività di documentazione di buone pratiche		fino a un max di 4
Attività di disseminazione di buone pratiche di docenti esperti verso i		fino a un max di 2

colleghi		
----------	--	--

AREA c1:” delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico”

<i>indicatori</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
Collaboratore del dirigente		3
Responsabile di plesso		2
Coordinamento aree progettuali POF/PTOF		1
Predisposizione orario di plesso		Fino a un max. di 3
Predisposizione calendario esame di stato		1

AREA c2:” delle responsabilità assunte nella formazione del personale”

<i>indicatori</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
Organizzazione corsi di formazione nella scuola	Per la organizzazione di ogni corso	fino a un max. di 3
Docenza in corsi di formazione interni o esterni	Per la docenza in ogni corso	fino a un max. di 3
Tutor dei docenti neoassunti	Per ciascun docente seguito	fino a un max. di 3
Coordinamento dei tutor		1

C) BONUS DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (fino a 8 punti)

Caratteristiche della performance	Range di punteggio attribuibile	Punteggio riconosciuto
Presenza a scuola nei periodi di sospensione delle attività didattiche	Fino a 2 punti	
Competente coordinamento organizzativo o didattico di gruppi di docenti	Fino a 3 punti	
Spirito di iniziativa	Fino a 3 punti	

-Competente coordinamento organizzativo e didattico:

di gruppi ristretti di docenti (commissioni, consigli di classe...) 1p.

di gruppi numerosi (plessi, docenti sostegno....) 2p.

di tutti i docenti dell'Istituto 3p.

-Spirito di iniziativa:

Ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto p.2

Ha dimostrato uno spirito di iniziativa eccellente attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'Istituto p.3

Il Comitato stabilisce inoltre che questo documento sarà oggetto di verifica e revisione nei primi mesi dell'anno scolastico 2016-17.

Sant'Ilario d'Enza 11 maggio 2016

Il Segretario

Prof. Carlo Pelizzi

Il Presidente

Prof.ssa Mariagrazia Braglia