

## COLLEGIO DOCENTI UNITARIO del 03.09.19 Verbale N. 1

L'anno 2019, il giorno 3 del mese di settembre, alle ore 08:30 presso la scuola "C. Collodi" in Via Podgora,19 – Sant'Ilario d'Enza, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere i seguenti punti :

O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Nomina segretario verbalizzante.
3. Proposta calendarizzazione attività funzionali all'insegnamento.
4. Suddivisione a.s.: trimestre/pentamestre o quadrimestre.
5. Designazione gruppi di lavoro, incarichi funzionali e relativi ambiti:
  - ambiti di assegnazione figure strumentali;
  - dipartimenti per la programmazione.
6. Norme sicurezza.
7. Codice di comportamento e codice disciplinare.
8. Assegnazione docenti alle classi.
9. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Presiede la Dirigente Raffaella Savino, verbalizza Paolo Franchi. Per le presenze v.allegato 1a - 1b.

Si procede inizialmente con l'appello dei docenti come da elenchi allegati ( 1a -1 b )

Prima di dar inizio all'analisi dei punti all'o.d.g. , la nuova Dirigente -Dott.ssa Savino Raffaella- si presenta e saluta tutti i presenti.

Si da pertanto inizio ai lavori del Collegio.

**Punto 1.** Il verbale – allegato alla convocazione del Collegio presente sul sito – è approvato con sette astenuti in quanto assenti o non facenti parte del corpo docenti dell'Istituto nel precedente anno scolastico.

**Punto 2.** Viene nominato segretario per i Collegi unitari il docente vicario Paolo Franchi mentre, per i collegi della primaria, viene nominata la docente Monica Manotti e il prof. Carlo Pelizzi per i collegi della secondaria.

**Punto 3.** Il Dirigente presenta le due tipologie di attività funzionali all'insegnamento a carattere collegiale

**Tipologia A:**

- Partecipazione a riunioni plenarie e collegio dei docenti;
- attività di programmazione di inizio anno;
- attività di verifica di fine anno;
- informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini intermedi e finali.

**Tipologia B:**

- Partecipazione a riunioni dei C.d.c e di interclasse.

Il Dirigente presenta i prospetti relativi ai calendari delle attività non d'insegnamento (art. 29, 3a-3b CCNL 2007) definiti e approvati nel precedente anno scolastico ( allegato 2a e 2b ) e aggiunge che – a seguito dell'analisi ed eventuali proposte o variazioni dei docenti dei due ordini di Scuola– verranno approvati i definitivi nel prossimo Collegio docenti unitario.

**Punto 4.** Il Collegio si esprime all'unanimità per l'adozione del quadrimestre.

**Punto 5.** Il Dirigente, sulla base di quanto avvenuto nei precedenti anni scolastici, propone l'individuazione del 1° e 2° collaboratore del Dirigente scolastico quali figure di sistema di supporto all'attività dirigenziale e organizzativa.

Propone inoltre le seguenti funzioni:

- Referente di sede
  
- Ref. nuove tecnologie
  
- Ref. promozione benessere - BES
  
- Ref. DSA
  
- Ref. Disabilità
  
- Ref. Intercultura
  
- Ref. RAV – PdM--RS

Indica anche quali possibili ambiti delle seguenti funzioni strumentali:

- autovalutazione, p. di miglioramento e rendicontazione sociale;
- nuove tecnologie;
- promozione benessere (BES, PDP, PAI);
- sostegno;
- intercultura.

Rapporti con il territorio e con gli EELL

Orientamento

Il Dirigente precisa che i docenti che intendono ricoprire tali funzioni e incarichi dovranno comunicarlo alla Dirigenza prima del prossimo Collegio docenti unitario. Le richieste di candidatura per le funzioni strumentali andranno inviate via posta elettronica al DS.

Nel prossimo Collegio si procederà alle nomine ufficiali.

**Punto 6.** Il Dirigente espone l'importanza di una diffusa “ Cultura della Sicurezza “ tra tutti i docenti e gli alunni che deve e dovrà avvenire con :

- Attività di in-formazione e formazione
- Attività di prevenzione

Precisa quali siano gli obblighi del DS (datore di lavoro):

- preservare e custodire integrità fisica
- assicurare ambiente sicuro e accogliente
- organizzare adeguata vigilanza
- prove di evacuazione

Obblighi tutti imprescindibili dalla collaborazione di tutto il personale dell'Istituto.

**Punto 7.** Il Dirigente presenta i principi generali del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ( D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62 modificato ai sensi dell'art. 1,comma 44, della Legge 190/2012)e i tratti salienti di quest'ultimo.

**Punto 8.** La Dirigente procede all'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi come da allegato 2a - 2b. Franchi e Dotti illustrano le assegnazioni ai plessi.

**Punto 9.** Comunicazioni. La Dirigente ricorda a tutti i docenti gli obblighi relativi alla vigilanza sugli alunni e raccomanda il rispetto delle norme sulla Privacy alla luce dell'applicazione del GDPR di Maggio 2018.

Terminati i punti all'o.d.g., la Dirigente dichiara concluso il Collegio.

Segretario  
Franchi Paolo

Presidente  
Savino Raffaella