**COLLEGIO DOCENTI UNITARIO del 17.09.19 Verbale N. 2**

L’anno 2019, il giorno 17 del mese di settembre, alle ore 15.00 presso la scuola “C. Collodi” in Via Podgora,19 – Sant’Ilario d’Enza, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere i seguenti punti :

O.d.g.

1.Approvazione verbale seduta precedente.

2. Nomina dello Staff di presidenza e dei referenti di sede .

3.Nomina segretari verbalizzanti (ed eventuali membri supplenti) dei Collegi di sezione.

4.Piano annuale delle attività.

5.Assegnazione docenti alle classi.

6.Nomina funzioni strumentali: delibera.

7.Nomina referenti di commissioni, gruppi di lavoro, ecc.

8.Nomina coordinatori e segretari dei C.d.c.: delibera.

9.Designazione tutor per docenti in anno di prova e formazione: delibera.

10.Somministrazione farmaci.

11.Deroghe per la validità a.s. 2019 - 2020

12.Attività alternative all’insegnamento della religione cattolica.

13.Definizione delle modalità didattico-organizzative: gestioni ingresso/uscita alunni, gestione ritardi/assenze, ecc.

14.Regolamento assenze personale docente: richieste di permessi, formazione, ferie, ecc.

15.Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Presiede la Dirigente Raffaella Savino, verbalizza Paolo Franchi. Per le presenze v.allegato 1a - 1b.

Si da pertanto inizio ai lavori del Collegio.

**Punto 1.** Il verbale – allegato alla convocazione del Collegio presente sul sito – è approvato con diciotto astenuti in quanto assenti o non facenti parte del corpo docenti dell’Istituto nel precedente anno scolastico.

**Punto 2.** Il Dirigente informa il Collegio che a seguito del D.lgs. 165/01, a. 25, c. 5 può avvalersi della collaborazione di docenti da lui individuati (CCNL 2007, a. 34) e precisa che a seguito della L. 107/15, a. 1, c. 83: tale collaborazione può essere fino al 10% dell’organico docenti d’Istituto.

A tal fine nomina:

* Primo collaboratore FRANCHI P.
Referenti di sede plesso Munari : RABITTI T. e FRANCHI P.
* Referenti di sede plesso Calvino: MANOTTI M. e MELEGARI I.
* Referenti di sede plesso Collodi: DOTTI E.
* Referenti di sede plesso scuola secondaria : DOTTI B. e FALZONE M.

**Punto 3.** Viene nominato segretario per i collegi della primaria, la docente Monica Manotti e il prof. Carlo Pelizzi per i collegi della secondaria.

**Punto 4.** La Dirigente illustra le proposte pervenute dai plessi relativamente al piano annuale delle attività ( allegato 2-3-4) precisando che per la scuola primaria si attende la comunicazione definitiva dell’organico dei collaboratori scolastici per poter deliberare la fattibilità del piano che prevede 3 ore - su base quindicinale – dell’attività di programmazione pomeridiana. Tale modalità verrà valutata e votata nel collegio di sezione della primaria. Il prospetto annuale delle 40 ore e il calendario dei Consigli di classe della scuola secondaria viene approvato all’unanimità.

Il Collegio delibera inoltre -in quanto in avvio – i progetti che a breve partiranno e che , comunque, verranno presentati nella rosa dei progetti da ripresentare entro la fine di Ottobre:

* Giovane come te
* Centro Sportivo Scolastico
* Sportello di ascolto e consulenza psicologica

**Punto 5.** La Dirigente informa il Collegio dei posti richiesti in data 11 Settembre ( allegato 5 – 6 ) sia per i posti comuni che di disciplina e di sostegno durante le nomine provinciali. A tal proposito presenta il calendario delle operazioni di rete effettuate dall’11 al 16 Settembre ( allegato 7 – 8 ).

In data odierna -informa i docenti- che resta da nominare il seguente personale:

SCUOLA PRIMARIA

 - 5 posti di sostegno

 - 12 ore di sostegno

 - 9 ore posto comune

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

 - 1 posto di sostegno

PERSONALE ATA:

 - 5 collaboratori scolastici (3 part-time a 12 ore e 2 a 36 ore)

La Dirigente passa poi a presentare le assegnazioni definitive dei docenti -effettuate ad oggi- in ogni classe e plesso dell’Istituto compresi i docenti di sostegno. ( Allegato 9 -10 -11-12-13-14 ) .

**Punto 6.** La Dirigente presenta il seguente prospetto circa gli ambiti e le candidature dei docenti per le funzioni strumentali . Il Collegio approva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREA** | **FUNZIONE STRUMENTALE** | **DOCENTE** |
| 1 | Gestione e monitoraggio PTOF e RS | VITALI S. |
| 2 | Innovazione tecnologica | D’ACQUISTO |
| 3 | Promozione benessere e BES | MICHETTI CINZIA, RUFFINI P. |
| 4 | PdM e RAV | FERRIGNO, MUSICO’ |
| 5 | Intercultura | CATELLANI L. |
| 6 | Disabilità | DOTTI E., ROSSOLINI A. |

**Punto 7.** La Dirigente presenta i nominativi dei docenti dei diversi plessi che hanno manifestato-negli incontri di plesso - la loro disponibilità per le diverse funzioni definite dal Collegio nella prima seduta. ( Allegato 15 -16). Il Collegio prende atto e approva.

**Punto 8.** Si procede alla nomina ufficiale dei coordinatori e segretari dei C.d.c della scuola secondaria di primo grado ( allegato17) e alla presa visione dei loro compiti e funzioni ( allegato 18 ). La Dirigente ricorda inoltre che per tutti i docenti di classe l’utilizzo del registro cartaceo rimarrà solo per:

* Assenze alunni
* Ritardi/Uscite alunni
* Controllo libretto giornaliero alla prima ora
* Mancate giustificazioni assenze

Ricorda inoltre che sarà cura dei referenti di sede dei plessi di scuola primaria far pervenire i nominativi dei coordinatori di classe di ogni team docenti.

**Punto 9.** La Dirigente prima di procedere alla nomina dei tutor dei docenti in anno di prova fa presente che ai sensi dell’art.1, comma 129, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, che ha novellato, sostituendolo in toto, l’art.11 del D.Lgs. 297/94, il comitato di valutazione, della durata di tre anni scolastici, nel corrente anno scolastico assolve ad una duplice funzione:

1. Individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti;
2. esprime pareri sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo neo-immesso in ruolo.
* Nel primo caso il comitato di valutazione è composto da 7 componenti: il dirigente scolastico; tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due *scelti* dal collegio dei docenti e uno *scelto* dal consiglio di istituto; due rappresentanti dei genitori (per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione) o un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori (per il secondo ciclo di istruzione) *scelti* sempre dal consiglio di istituto; un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici;
* Nel secondo caso il comitato di valutazione è composto da 5 componenti: il dirigente scolastico; tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due *scelti* dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto (gli stessi dell’ipotesi A); un docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il DS passa poi alla nomina dei docenti tutor dei seguenti insegnanti in anno di prova: Bonaretti Paola, ( tutor …………..)Deodato Maria Antonia ( tutor Rabitti Cristina ) , Mancuso Maria ( tutor Musicò ).

Il Collegio approva.

**Punto 10.** La Dirigente ricorda la nota della Regione Emilia Romagna Prot. 17481 del 02/09/2019 circa la somministrazione farmaci.

Vengono nominativi referenti di plesso:

* Munari: Casoli
* Calvino: Barbato
* Collodi: Barberis
* L. da Vinci: Pelizzi

Ricorda inoltre l’iniziativa di formazione organizzata dalla Pediatria di Comunità del Distretto di Montecchio Emilia fissata in data 16 Ottobre presso l’ospedale Franchini.

**Punto 11**.Le deroghe ai requisiti di frequenza per la validità dell’a.s. restano ai sensi del D.lgs. 59/09, a. 11) la frequenza di almeno ¾ dell’orario annuale personalizzato con le seguenti eccezioni:

* Gravi motivi di salute, debitamente documentati;
* Terapie e/o cure programmate;
* Gravi situazioni di disagio sociale, documentate dai servizi sociali;
* Alunni con BES in situazione di grave disagio documentato;
* Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
* Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo:
	+ - L. 516/88, che recepisce Intesa con la Chiesa avventista del settimo giorno;
		- L. 101/89 sulla regolazione dei rapporti Stato e Unione delle Comunità ebraiche italiane, sulla base dell’intesa stipulata il 27/02/1987.

Il Collegio approva all’unanimità.

**Punto 12.** La Dirigente ricorda che la disciplina di attività alternative deve essere debitamente programmata e definita nei tempi e nei modi di tutte le altre discipline curricolari. L’attività non può e non deve divenire attività di alfabetizzazione o recupero disciplinare.

**Punto 13.** Il DS rimandando la definizione del punto in oggetto al Patto di Corresponsabilità scuola – famiglia rammenta l’importanza della condivisione di quanto scritto nel Patto e nel Regolamento d’Istituto che sarà oggetto – a breve – di confronto e condivisione con i membri del Consiglio d’Istituto.

**Punto 14.** La Dirigente menziona il rispetto della normativa circa le richieste di permessi ( richiesta che deve pervenire 5 giorni prima alla data) e l’importanza della formazione che deve essere compatibile con l’attività annuale didattica e di programmazione della classe.

**Punto 15.** La DS comunica che:

* dovranno essere individuate a breve 8 unità di personale del Munari/Calvino per formazione anti-incendio
* i progetti da inserire nel PTOF: dovranno pervenire entro il 30/10/2019
* i PEI e PDP entro il 30/11/2019
* le uscite didattiche a lungo raggio entro il 30/11/2019 (con accompagnatori e sostituti)

Fa presente inoltre l’importanza dei progetti PON per internazionalizzazione, e-twinning, ecc.

 i progetti: Libriamoci, Leonardo da Vinci, Plastic Free e la proposta di Amazon.

Conclude rammentando le scadenze dei corsi di formazione:

Scadenza 19/09/2019: Ist. «Galvani-Iodi», U.F. 31-32 diagnosi DSA

Scadenza 20/09/2019: Ist. «Galvani-Iodi», U.F. 27 Google App For Edu

Scadenza 20/09/19: Metodologia PLB (Project Based Learning)

In ultima istanza propone al Collegio di costituire una banca dati ad uso interno con i

curricula di tutti i docenti .

Terminati i punti all’o.d.g., la Dirigente dichiara concluso il Collegio.

Segretario Presidente

Franchi Paolo Savino Raffaella