



## **UNIONE SINDACALE DI BASE**

PUBBLICO IMPIEGO

Federazione provinciale di Reggio Emilia - Via Sante Vincenzi 10/A -  
42121 - Reggio Emilia. Tel/fax 0522 439239  
e-mail [reggioemilia.scuola@usb.i](mailto:reggioemilia.scuola@usb.i)

# **ASSEMBLEA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

## **DOCENTE E ATA**

**12 gennaio 2016 ORE 15.30**

**presso l'aula Magna dell'istituto FILIPPO RE**  
**Viale Trento Trieste 4 Reggio Emilia**

**per poter partecipare ai seguenti RICORSI:**  
per info [reggioemilia.scuola@usb.it](mailto:reggioemilia.scuola@usb.it)

**DOCENTI e ATA (di ruolo e precari) :**

### **Recupero della trattenuta del 2,50% sullo stipendio**

**Documentazione necessaria:**

- copia buste paga a partire da settembre 2009
- copia diffida da inviare preventivamente al Miur (indirizzo riportato sulla lettera/modulo a disposizione presso la sede sindacale);
- copia documento d'identità e codice fiscale.

### **DOCENTI**

### **Ricorso per inserimento nelle GAE dei docenti abilitati PAS/TEA e diplomati magistrale ante 2001/2002**

**Documentazione necessaria:**

- copia contratti di lavoro stipulati con il Miur
- copia stampa della propria posizione nelle graduatorie di seconda fascia d'istituto;

- ORIGINALE auto dichiarazione sostitutiva dei servizi resi, con la specificazione degli eventuali titoli abilitanti e della graduatoria nella quale si è inseriti);
- copia eventuale domanda/diffida inviata (anche in modalità cartacea) per l'inserimento nelle GaE;
- copia documento d'identità e c.f.

**DOCENTI inseriti in GAE, IN 2^ FASCIA, IN 3^ FASCIA – ATA**

**Ricorso per Stabilizzazione (immissione in ruolo)/risarcimento/recupero scatti di anzianità**

**Requisito essenziale: servizio di oltre 36 mesi con nomine annuali**

**Documentazione necessaria:**

- copia contratti di lavoro stipulati con il Miur
- copia di almeno una busta paga per anno di servizio;
- copia diffida da inviare preventivamente al Miur (indirizzo riportato sulla lettera);
- ORIGINALE autodichiarazione sostitutiva dei servizi resi, con la specificazione degli eventuali titoli abilitanti e della graduatoria nella quale si è inseriti);
- copia documento d'identità e c.f.

**Ricorso per il pagamento delle ferie maturate e non godute dell' a.s. 2012/2013**

**Reggio Emilia 10 dicembre 2015**

**Usb Pi Scuola Reggio Emilia**