

## *RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE*

### *Nuove tecnologie per la progettazione didattica*

*Anno scolastico 2013/14*

*Docente Benedetta Dotti*

Nel corrente anno scolastico è stata istituita questa funzione strumentale per l'organizzazione e la gestione delle nuove tecnologie funzionali all'insegnamento, in modo particolare per introdurre il registro digitale di classe e personale e per utilizzare gli scrutini online nel primo e secondo quadrimestre. Quest'anno nel nostro Istituto si è avviato, in via sperimentale, l'uso del registro elettronico per metà dei corsi nella scuola secondaria di I grado (corsi C e D) e per alcune classi di ogni plesso nella scuola primaria. Come funzione strumentale ho lavorato principalmente per la scuola secondaria, nella parte più pratica di organizzazione e nella trasmissione ai colleghi delle conoscenze sull'uso del registro; per la scuola primaria il lavoro è stato svolto in collaborazione, ma per la maggior parte, dalla vicaria Mariangela Silvia.

Gli obiettivi che si prefiggeva la mia F.S. sono stati raggiunti con buoni risultati anche se manca ancora un impianto completo di mezzi e di possibilità per mettere a regime il prodotto con un suo utilizzo ottimale. Il passaggio alla dematerializzazione del registro cartaceo previsto dal decreto legge del 6/7/2012, deve essere graduale per permettere a tutto il corpo docenti di prendere confidenza con il sistema e l'utilizzo del PC. L'obiettivo per i prossimi anni è di informatizzare tutte le classi per utilizzare il registro digitale, le pagelle elettroniche e per la comunicazione via web con le famiglie. Gli obiettivi pianificati e realizzati sono stati:

- acquisti, gestione e cura degli strumenti informatici in collaborazione con la segreteria;
- progettazione, attuazione e monitoraggio dell'aggiornamento informatico dei docenti della scuola;
- progettazione, attuazione e verifica dell'uso del registro elettronico e degli scrutini.

Le attività svolte per raggiungere tali obiettivi sono state così suddivise nei mesi del corrente anno scolastico:

*Giugno 2013*: partecipazione ad un seminario per la presentazione del Registro Elettronico Spaggiari (RES)

*Agosto 2013:* prime esercitazioni personali per conoscere l'applicazione RES, contatti con l'operatore per preparare l'anno scolastico.

*Settembre 2013:* corso di formazione ai docenti della scuola secondaria di I° grado sull'utilizzo del programma; preparazione di una guida per i docenti con le indicazioni principali; preparazione e installazione dei PC nelle aule in cui si sarebbe attivato il registro elettronico; configurazione e verifica di funzionamento dei PC.

*Ottobre 2013:* consulenza con la d.s.g.a. per l'acquisto dei notebook da sostituire ai computer delle aule attraverso i finanziamenti stanziati per le nuove tecnologie.

*Dicembre 2013:* sostituzione dei PC nelle aule con i nuovi notebook, precedentemente configurati per il loro utilizzo; smantellamento dell'aula informatica eliminando i PC obsoleti o non riparabili; controllo dei PC e attivazione di 10 postazioni perfettamente funzionanti con una stampante in rete.

*Gennaio 2014:* presa visione del registro online per lo scrutinio del 1° quadrimestre; stilata una breve guida per i docenti e le maestre per l'inserimento dei voti del primo quadrimestre.

*Aprile 2014:* configurazione nei notebook utilizzati in aula delle nuove password per il sistema di sicurezza di quest'ultimi durante il loro utilizzo.

*Maggio 2014:* presentazione nel collegio docenti della scuola secondaria di I grado del lavoro da fare durante gli scrutini e l'esame di licenza media per quanto riguarda la valutazione; illustrazione delle novità del documento di valutazione; preparazione del file di istruzione per la compilazione dei voti di ogni materia e per la creazione del documento di valutazione per gli scrutini finali.

*Giugno 2014:* sistemazione e "pulizia" dei notebook e delle LIM utilizzati durante l'anno scolastico.

Inoltre nel corso di tutto l'anno scolastico è stata prestata consulenza, per l'utilizzo del RES, ai docenti inesperti o ai supplenti subentrati durante l'anno scolastico; sono stati risolti, nel limite delle competenze personali, problemi legati all'uso delle LIM installate nelle aule e/o dei notebook. Frequente è stata la collaborazione con la d.s.g.a. per la gestione delle nuove tecnologie e il loro utilizzo.

*La Funzione Strumentale*

*Benedetta Dotti*