

ISTITUTO COMPRENSIVO DI S. ILARIO D'ENZA

**DOCUMENTI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2013/2014
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI REGISTRI E DEI DOCUMENTI CARTACEI**

1) REGISTRO DI CLASSE

COPERTINA ESTERNA

- Anno Scolastico e classe

COPERTINA INTERNA

- **Allegare foto della classe ricevuta in omaggio dai fotografi (da parte dell'Ufficio)**

DATI STATISTICI : compilare

Numero di giorni di lezione effettuati in ogni plesso:

SCUOLA	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.	GEN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	TOT.
MUNARI	13	27	24	18	22	24	26	20	26	5	205
COLLODI	13	27	24	18	22	24	26	20	24	5	203
CALVINO	13	27	24	18	22	24	26	20	24	5	203

PRIMA PAGINA

- Indicare tutti gli insegnanti titolari della classe e relativa disciplina; il nominativo di eventuali supplenti che hanno effettuato nella classe lunghi periodi di servizio e di quelli che eventualmente hanno effettuato gli scrutini finali.
- Compilare i prospetti relativi all'orario delle attività della classe e all'orario degli insegnanti (eventualmente attaccarne copia)

PAGINA 2: ELENCO ALUNNI (aletta pieghevole)

- Colonna iscrizioni
- Data: per le classi prime: **28/02/2013** (oppure il primo giorno di frequenza alunno immigrato nel corso dell'anno). per le classi 2°-3°-4°-5°: **08/06/2013** (oppure idem c.s.)

PROVENIENZA

Classe 1°: prima iscrizione alla scuola dell'obbligo (per alunni arrivati nel corso dell'anno: scuola di provenienza)

Classe 2° - 3° - 4° - 5°: promozione classe ____ (per alunni arrivati nel corso dell'anno: idem c.s.)

CESSAZIONE APPARTENENZA ALLA CLASSE

Compilare in caso di trasferimento dell'alunno avvenuto nel corso dell'anno.

PAGINA 3: RESPONSABILE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

- Cognome e nome genitori o di chi ne fa le veci
- Indirizzo: Comune, via e telefono
- Giudizio finale: per le classi 1° - 2° - 3° - 4° - 5°

PAGINA "ASSENZE" – PAG. 4/8

- Compilare con il totale di ogni mese e dei totali dei quadrimestri

PAGINE 9/12: "FATTI RILEVANTI NELLA VITA DELLA CLASSE"

Per le visite didattiche, partecipazione ad iniziative, manifestazioni sportive: riportare le iniziative più rilevanti e più significative.

PAGINA 14: "PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE"

Compilare (o incollare apposite indicazioni), chiedendo i dati anche al responsabile dell'emergenza nel plesso.

PAGINA 17: "MODULO DI EVACUAZIONE"

Se non è stato utilizzata nel corso dell'anno: barrare

2) GIORNALE DELL'INSEGNANTE mod. 488MO**PRIMA PAGINA**

Riportare i dati richiesti relativi all'intestazione, le discipline insegnate nella classe e l'orario effettuato sulla classe medesima indicando la sigla della disciplina.

PAGG. 2/17 "RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI"	compilare
PAGG. 18/21 ANNOTAZIONI VARIE SUI SINGOLI ALUNNI	compilare se necessario
PAGG. 22/27 LINEE GENERALE DELLA PROGETTAZIONE	
Barrare (già inviata e pubblicata sul sito)	
PAG 28 VISITE GUIDATE	scrivere: "vedi pag. registro di classe"

3) GIORNALE DELL'INSEGNANTE mod. 489MO

Si comunicano alcune indicazioni per la compilazione del registro in oggetto:

PAG. 1 Compilare

PAGG. 2/3 compilare ANNOTAZIONI VARIE SUI SINGOLI ALUNNI compilare se necessario

PAGG. 4/5 ANNOTAZIONI VARIE SUI SINGOLI ALUNNI compilare se necessario

PAGG. 6/7 LINEE GENERALE DELLA PROGETTAZIONE Barrare (già inviata e pubblicata sul sito)

PAG. 8 scrivere: "vedi registro di classe"

4) REGISTRO DELLE RIUNIONI DEI DOCENTI DELLA CLASSE DI SCUOLA PRIMARIA
COPERTINA ESTERNA ED INTERNA

Compilare con i dati richiesti

PAG. 2/5 "PROGRAMMAZIONI ":

riportare le date degli incontri

PAG. 6/7 MODALITA' CONCORDATE PER LA GESTIONE ORGANIZZATIVA E DIDATTICA DELLA CLASSE E DEI GRUPPI

Compilare se necessario

PAG. 14 e seg. "SINTESI DELL'INCONTRO DEI DOCENTI PER LA PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA"

Compilare

PAG. 47/49 ANNOTAZIONI VARIE

Compilare se necessario

Il Dirigente Scolastico e i docenti del team firmeranno negli spazi predisposti. Non è previsto per il registro nessun allegato.

Data 1° quadrimestre: 31/01/2014

Data 2° quadrimestre: 07/06/2014

La Dirigente
(Dott.ssa Mariagrazia Braglia)