

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

Nuove tecnologie per la progettazione didattica

Anno scolastico 2014/15

Docente Benedetta Dotti

Nel corrente anno scolastico la funzione strumentale per l'organizzazione e la gestione delle nuove tecnologie funzionali all'insegnamento, è stata affiancata da alcune referenti di plesso con le quali è stata istituita una Commissione.

Da quest'anno l'utilizzo del Registro elettronico è andato a regime in tutte le classi dell'Istituto comprensivo.

Gli obiettivi di ogni referente di plesso erano principalmente due:

- a) coordinare l'uso del registro per i colleghi ancora inesperti o per i nuovi docenti arrivati nel corso dell'anno;
- b) gestire i mezzi tecnologici usati non solo per il registro digitale ma per la didattica che ormai fa uso di queste tecnologie quotidianamente.

Due sono stati i momenti d'incontro della Commissione durante l'anno scolastico 2014/15.

1° incontro: 5 novembre 2014 dalle ore 15.30 alle ore 16.30 .

Presenti la F.S. e i referenti di plesso. L'incontro è servito per un primo confronto sull'andamento del registro elettronico nei primi mesi di scuola. A tal proposito non sono emerse criticità. E' stato invece fatto presente che per la normale gestione dei mezzi tecnologici è richiesto molto tempo e conoscenze specifiche per le quali sarebbe necessario un tecnico. Ci si pone infatti la domanda: quanto un docente ordinario è giusto che intervenga nella gestione di problemi che insorgono con l'utilizzo di PC e LIM da parte di tanti docenti inesperti?

2° incontro: 27 Febbraio 2015 dalle ore 14 alle ore 16

Presenti la F.S., referenti di plesso, dirigente scolastico, DSGA. Questo incontro vede la necessità di indicare i bisogni di nuovi strumenti tecnologici per ogni plesso e la pianificazione dell'acquisto di nuove LIM grazie alla presenza di fondi anche da parte di genitori. Si discute inoltre su come rendere sempre più funzionale alla didattica, da parte di tutti i docenti, l'utilizzo della LIM durante le ore scolastiche.

Nasce la proposta di tenere un corso di aggiornamento di 1° e/o 2° livello per i colleghi della scuola primaria e secondaria.

La dirigente inoltre fa presente la possibilità di passare all'utilizzo di Classe Viva, la versione completa del registro elettronico di Spaggiari, per il prossimo anno scolastico; anche questo richiederebbe una formazione dei docenti.

Gli obiettivi che si prefiggeva la mia F.S. sono stati raggiunti, anche se diventa sempre più articolata e complessa la gestione dei mezzi tecnologici nel corso dell'anno scolastico per le numerose richieste di intervento sui PC nelle aule di classe e nelle aule speciali. L'obiettivo

per i prossimi anni è di informatizzare tutte le classi per utilizzare il registro digitale, le pagelle elettroniche e per la comunicazione via web con le famiglie.

Gli obiettivi pianificati e realizzati da F.S. sono stati:

- acquisti, gestione e cura degli strumenti informatici in collaborazione con la segreteria;
- progettazione, attuazione e monitoraggio dell'aggiornamento informatico dei docenti della scuola;
- progettazione, attuazione e verifica dell'uso del registro elettronico e degli scrutini.

Le attività svolte per raggiungere tali obiettivi sono state così suddivise nei mesi del corrente anno scolastico:

Luglio- Agosto 2014: sistemazione e "pulizia" dei notebook e delle LIM utilizzati durante l'anno scolastico.

Settembre 2014: corso di formazione per i docenti della scuola primaria e secondaria di I° grado sull'utilizzo del programma; preparazione di una guida per i docenti con le indicazioni principali; preparazione e installazione dei PC nelle aule; configurazione e verifica di funzionamento dei PC.

Gennaio 2015: definizione delle caratteristiche tecniche per l'acquisto di nuove LIM attraverso un bando pubblico; revisione con la DSGA del file di istruzione per la compilazione dei voti nello scrutinio di primo quadrimestre.

Marzo-Aprile 2015: Partecipazione ad un corso di formazione ministeriale nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) sul miglioramento delle competenze digitali legate agli ambienti di apprendimento. L'aggiornamento con il titolo "In classe con LIM e videoproiezione" si è svolto in tre incontri della durata di due ore ciascuno.

Maggio 2015: presentazione nel collegio docenti della scuola secondaria di I grado del lavoro da fare durante gli scrutini e l'esame di licenza media per quanto riguarda la valutazione; revisione con la DSGA del file di istruzione per la compilazione dei voti di ogni materia e per la creazione del documento di valutazione per gli scrutini finali.

Giugno 2015: analisi e verifica dei PC da eliminare e sgomberare perché malfunzionanti o troppo vecchi; intervento di revisione delle LIM da parte di tecnici esterni specializzati.

Inoltre nel corso di tutto l'anno scolastico è stata prestata consulenza, per l'utilizzo del RES, ai docenti inesperti o ai supplenti subentrati durante l'anno scolastico; sono stati risolti, nel limite delle competenze personali, problemi legati all'uso delle LIM installate nelle aule e/o dei notebook. Frequente è stata la collaborazione con la DSGA per la gestione delle nuove tecnologie e il loro utilizzo.

La Funzione Strumentale

Benedetta Dotto