

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

Nuove tecnologie per la progettazione didattica

Anno scolastico 2017/18

Nel corrente anno scolastico la funzione strumentale per l'organizzazione e la gestione delle nuove tecnologie funzionali all'insegnamento ha continuato ad occuparsi di gestione e formazione del registro elettronico e gestione dei mezzi digitali. Siamo ormai a pieno regime nell'utilizzo del registro elettronico Classe Viva, sempre della ditta Spaggiari, in tutti i plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado e per gli Esami di terza media. Quest'anno inoltre il servizio del registro elettronico è stato aperto anche alle famiglie di tutti i plessi dell'Istituto, con la finalità di visionare principalmente le presenze/assenze, le lezioni del giorno, i compiti assegnati e i voti delle discipline scolastiche. Altre funzioni sono state utilizzate in modo facoltativo dai docenti. Per quanto riguarda il nuovo anno ci si prefigge di ampliare le voci di utilizzo, in particolare la sezione "Didattica" e per la scuola secondaria la richiesta di colloqui settimanali con i docenti. Rimane tra i docenti la riflessione su come utilizzare in futuro il libretto di comunicazione scuola-famiglia ora che si è aggiunto questo nuovo strumento informativo.

Durante tutto l'anno scolastico è stata prestata consulenza, per l'utilizzo del registro, ai docenti inesperti o ai supplenti subentrati nel nuovo anno scolastico; sono stati risolti, nel limite delle competenze personali e della disponibilità rispetto all'orario d'insegnamento, problemi legati all'uso delle LIM installate nelle aule e/o dei notebook, dei tablet e della rete internet. La funzione strumentale, anche per questo motivo, è stata affiancata da referenti dei tre plessi della scuola primaria con i quali è stata istituita una Commissione. Questa stessa mansione di aiuto e consulenza è stata da loro svolta nei rispettivi plessi della scuola primaria.

Gli obiettivi di ogni referente di plesso sono principalmente due:

- a) coordinare l'uso del registro per i colleghi ancora inesperti o per i nuovi docenti;
- b) gestire i mezzi tecnologici usati non solo per il registro digitale ma per la didattica che ormai fa uso di queste tecnologie quotidianamente.

Quest'anno come referente del plesso della scuola secondaria di primo grado mi sono occupata della gestione delle Prove Invalsi di Italiano, Matematica e Inglese per le classi terze che secondo le nuove indicazioni ministeriali si sono svolte nel corso dell'anno scolastico (Aprile 2018) tramite computer (CBT – *computer based testing*). La somministrazione di tali prove ha richiesto:

- Un ampliamento della rete internet da 30 a 50 Gb per garantire una navigazione che supportasse l'uso contemporaneo di 20 pc.
- La preparazione delle postazioni dell'aula informatica e di altre postazioni con pc portatili (aggiornamenti sistema operativo, sostituzione cavi di rete, acquisto di cuffie per la prova di inglese ecc...)
- Test per la connessione al sito Invalsi e simulazione delle prove
- Organizzazione del calendario delle prove (tre prove per 5 classi terze) con un docente somministratore e un tecnico informatico

Nel corso dell'anno scolastico è continuata e terminata la formazione ministeriale nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) prevista per gli Animatori Digitali e per il Team dell'innovazione (DM 435/2015 e DM 762/2014). Tali corsi sono risultati un po' ripetitivi per il Team e non sempre adeguati secondo il parere dei docenti partecipanti. Come FS, insieme ad altri due docenti della scuola primaria, ho partecipato ad un seminario di formazione di una giornata alla sede della Ditta Spaggiari, per conoscere le novità di utilizzo del Registro Classe Viva. Come Animatore Digitale nei mesi di Febbraio-Maggio ho partecipato ad una formazione tra AD della provincia di RE intitolato "Regolamentare l'utilizzo dei device a scuola: proposta provinciale". Tale formazione si prefigge l'obiettivo di avere nelle scuole gli stessi regolamenti (con adattamenti rispetto alle tipologie di scuole e di forniture tecnologiche) proposti dagli AD; i documenti da proporre in Collegio Docenti per il prossimo anno scolastico sono i seguenti:

- Policy di E-safety: politica per l'Uso Accettabile della Rete della Scuola
- Regolamento di utilizzo del materiale informatico presente nei vari plessi della scuola (aula informatica, lim, carrelli portatili, tablet, pc portatili, postazioni fisse)
- Regolamento utilizzo smartphone e device personali con tabella provvedimenti disciplinari
- Consenso informato per l'utilizzo della Google Suite (da noi non ancora presente)

Con l'aumento delle TIC in ogni plesso, anche grazie al contributo dei genitori e dei progetti PON, emergono alcune riflessioni dell'anno scolastico:

- la normale gestione dei mezzi tecnologici richiede molto tempo e a volte conoscenze specifiche per le quali sarebbe necessario un tecnico o comunque una disponibilità di ore più adeguata. Alcuni strumenti, presenti nella scuola da alcuni anni, risultano essere già obsoleti o malfunzionanti e quindi in parte sono già stati sostituiti.
- gli strumenti acquistati, sia quelli posizionati nelle aule come le lim, sia quelli a disposizione di alcuni alunni, non sempre vengono utilizzati con regolarità e/o con efficacia.

Gli obiettivi che si prefigge la mia F.S. sono stati in buona parte raggiunti, anche se diventa sempre più articolata e complessa la gestione dei mezzi tecnologici nel corso dell'anno scolastico per le numerose richieste di intervento sui PC nelle aule di classe e nelle aule speciali e per il numero crescente di quest'ultimi presenti nei plessi. Obiettivi per il prossimo anno sono:

- Acquistare altri strumenti informatici da sostituire con quelli malfunzionanti o per riattivare in alcuni plessi della scuola primaria l'aula di informatica
- Progettazione e attuazione dell'aggiornamento informatico dei docenti della scuola; è prevista una formazione nel mese di Settembre 2018
- monitoraggio, attuazione e verifica dell'uso del registro elettronico, degli scrutini e dell'esame di terza media; ampliamento dell'utilizzo su più funzioni del registro Classe Viva
- approvazione del regolamento di utilizzo del materiale informatico e della Policy di E-safety

La Funzione Strumentale

