

Prot. 3134/ B04

Sant'Ilario d'Enza 17-08-2015

Al personale dell'Istituto  
Alle RSU di Istituto

Loro Sedi

**OGGETTO: Cumulabilità di impiego pubblico e privato- Regime di incompatibilità**

Si ritiene opportuno richiamare quanto disposto dalla normativa vigente, per opportuna conoscenza e norma.

In via generale, si rileva che il tema delle incompatibilità è espressamente disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, recettivo delle disposizioni contenute negli artt.60 e ss. del T.U. n.3/57 poi confluite nei commi 7 e 10 dell'art. 508 T.U. 297/94.

Tali disposizioni confermano, quale regola generale, l'obbligo di esclusività ed il correlato divieto di svolgimento di attività extraistituzionali per tutti i pubblici dipendenti.

E' bene però precisare che, pur restando il divieto assoluto per il dipendente pubblico di instaurare ulteriore lavoro dipendente con altra amministrazione pubblica, la cumulabilità di impiego pubblico e privato è parzialmente ammessa per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, così come previsto dall'art.53 del D. Lgs. 165/01.

Tale norma (che recepisce quanto disposto all'art.1 co.58 della L.662/1996) prevede, per il dipendente che si trovi in tale posizione contrattuale, la possibilità di svolgere anche altra attività lavorativa subordinata o autonoma a condizione che l'ulteriore attività venga preventivamente autorizzata e non risulti in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

Si evidenzia che **eventuali attività extraistituzionali, anche svolte a titolo gratuito**, rappresentino un'eccezione al prevalente e generale principio di incompatibilità e debbano perciò essere autorizzate previa valutazione dei requisiti previsti dalla normativa suesposta.

Si precisa che la L.190/2012 impone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico.

Si chiede, perciò, al personale interessato di compilare dettagliatamente il modulo di richiesta e presentarlo al personale incaricato almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'incarico.

**Ogni inizio attività non autorizzato ricade nella esclusiva responsabilità del richiedente.**

Si informa il personale interessato che la richiesta di autorizzazione va presentata utilizzando la modulistica disponibile sul sito dell'Istituto alla sezione modulistica, aggiungendo in allegato eventuali ulteriori documentazioni o dichiarazioni ritenute utili.

La Dirigente  
Mariagrazia Braglia