



Piano Triennale Offerta Formativa

SANT'ILARIO D'ENZA

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola SANT'ILARIO D'ENZA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Nel corrente anno scolastico risultano iscritti nel nostro Istituto 804 alunni, di cui 531 nei tre plessi di scuola primaria e 273 nella scuola secondaria. 159 di loro sono di cittadinanza non italiana appartenenti a 24 nazionalità diverse, per la maggior parte extraeuropee. Essi rappresentano il 20% del totale. Nel comune di Sant'Ilario d'Enza il tasso di immigrazione dal 2008 è progressivamente aumentato, nonostante il periodo di stagnazione economica, arrivando a toccare il 10,2% nel 2012 (ultimo dato disponibile).

Vincoli

Nell'anno scolastico 2016-17 il livello medio dell'indice ESCS appare essere medio-basso, pur evidenziando disparità fra classi parallele. Nell'anno scolastico corrente nell'Istituto risultano iscritti 45 alunni con disabilità certificata e 52 con DSA. L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana è in aumento rispetto al precedente triennio. Nel territorio provinciale il tasso di disoccupazione si mantiene al di sotto della media nazionale, attestandosi intorno al 4,9%.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il comune di Sant'Ilario d'Enza si trova al confine fra le province di Reggio Emilia e di Parma. Attraversato dalla via Emilia, si è storicamente caratterizzato per la presenza di un tessuto produttivo ricco, composto essenzialmente dalla piccola e media industria che è stato in grado di offrire ampie opportunità di lavoro in vari settori. L'Istituto collabora da anni coi

servizi sociali e culturali e le numerose associazioni di volontariato che fanno di questo territorio una realtà ricca dal punto di vista del capitale sociale. L'Amministrazione comunale, da sempre attenta alla formazione scolastica dei suoi ragazzi, contribuisce con finanziamenti e proposte laboratoriali/progettuali all'attività della Scuola sia direttamente sia attraverso l'Unione dei comuni del distretto, in cui è presente un coordinamento delle politiche educative. Il nostro Istituto aderisce alla rete degli Istituti comprensivi del distretto finalizzata a condividere risorse umane e materiali al fine di realizzare iniziative formative rivolte a docenti, studenti e genitori.

Vincoli

La presenza di servizi sociali, culturali e di trasporto che collegano il paese alle zone limitrofe e alle città vicine, il volontariato presente e attivo, fanno di questo territorio una realtà accogliente che richiama una forte presenza di immigrati da diverse zone d'Italia e anche di stranieri provenienti soprattutto dall'Africa settentrionale e dall'Est europeo. La perdurante crisi economica ha da un lato aumentato i bisogni e le richieste di sostegno economico, educativo e di cura da parte dei minori e delle loro famiglie ma dall'altro ha ridotto in maniera cospicua le risorse (finanziarie e umane) a disposizione delle istituzioni del territorio.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Tutti gli edifici dei quattro plessi risultano a norma per quanto concerne le disposizioni in materia di sicurezza e dispongono di rampe ed ascensori per il superamento delle barriere architettoniche. Ogni plesso di scuola primaria dispone di palestra e di una piccola biblioteca interna ad uso sia dei docenti che degli alunni. La scuola secondaria dispone di palestra, laboratorio informatico e di scienze, 2 laboratori artistici e un'aula di musica. È altresì presente un'aula-biblioteca, attrezzata anche per la consultazione dei volumi. A seguito dell'introduzione del registro elettronico nell'Istituto, è stata implementata la dotazione di PC: ad oggi in ogni plesso è presente un PC in tutte le aule, oltre alle macchine necessarie per gli alunni con BES. I finanziamenti all'Istituto, che gestisce direttamente la scuola, provengono dallo Stato, per quanto riguarda il funzionamento amministrativo, dai contributi dei genitori, dei privati, del Comune e della Regione. In particolare si segnala come, per l'a.s. 2017/18 il Comune abbia contribuito con 23.000,00 euro alle spese di funzionamento della scuola, mentre genitori e privati con un contributo complessivo pari ad oltre 26.700,00 euro, abbiano

sostenuto progetti formativi, acquisto di materiale didattico e multimediale. In seguito al forte investimento realizzato in questi ultimi anni, anche grazie al contributo dei genitori, l'Istituto è in grado di garantire la presenza di una LIM in ciascuna aula e diverse altre postazioni sia nella aule speciali che in ulteriori ambienti.

Vincoli

Gli edifici dei quattro plessi non sono di recente costruzione, ma sono stati oggetto nel corso degli anni di ammodernamenti e di costante manutenzione da parte dell' Ente proprietario. Le biblioteche dei vari plessi non sono ad oggi organizzate in modo da poter erogare un servizio di prestito. Il 90% circa dei finanziamenti all'Istituto sono gestiti dal Ministero (NOIPA/Cedolino Unico) ed utilizzati per il pagamento dei compensi al personale.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ SANT'ILARIO D'ENZA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	REIC83000T
Indirizzo	VIA GRAMSCI, 5 SANT'ILARIO 42049 SANT'ILARIO D'ENZA
Telefono	0522672291
Email	REIC83000T@istruzione.it
Pec	reic83000t@pec.istruzione.it

❖ SANT'ILARIO CAP. "BRUNO MUNARI" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	REEE83001X
Indirizzo	VIA ROMA 88 SANT'ILARIO D'ENZA 42049 SANT'ILARIO D'ENZA

Edifici	• Via ROMA 88 - 42049 SANT'ILARIO D'ENZA RE
Numero Classi	8
Totale Alunni	168

❖ **CALERNO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	REEE830021
Indirizzo	VIA PATRIOTI 8 FRAZ. CALERNO 42049 SANT'ILARIO D'ENZA
Edifici	• Via DEI PATRIOTI 26 - 42049 SANT'ILARIO D'ENZA RE
Numero Classi	6
Totale Alunni	131

❖ **S. ILARIO CAP.-'COLLODI' (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	REEE830032
Indirizzo	VIA PODGORA,19 S. ILARIO D'ENZA 42049 SANT'ILARIO D'ENZA
Edifici	• Via PODGORA 19 - 42049 SANT'ILARIO D'ENZA RE
Numero Classi	10
Totale Alunni	232

❖ **SANT'ILARIO "DA VINCI" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
---------------	---------------------------

Codice	REMM83001V
Indirizzo	VIA GRAMSCI, N. 5 - 42049 SANT'ILARIO D'ENZA
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> Via Antonio Gramsci 5 - 42049 SANT'ILARIO D'ENZA RE
Numero Classi	12
Totale Alunni	272

Approfondimento

L'istituto, dal corrente anno scolastico, è in reggenza.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	6
	Disegno	4
	Informatica	3
	Musica	2
	Scienze	1
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	4
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	

Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	12
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	Tablet con carrello per ricarica	29

Approfondimento

Gli obiettivi per il triennio 2019-2022 sono ripristinare l'aula informatica di alcuni plessi della scuola primaria e ampliare la strumentazione dell'aula di informatica della scuola secondaria con ulteriori pc.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	76
Personale ATA	20

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

La scuola, nella sua articolazione, si propone di promuovere gradualmente:

1. lo sviluppo progressivo delle conoscenze (sapere)

- dall'alfabetizzazione di base all'acquisizione di specifiche conoscenze nelle varie aree disciplinari;

2. lo sviluppo delle abilità (saper fare)

- esprimere il proprio pensiero e le proprie idee attraverso diverse forme di comunicazione;

- conquistare progressivamente capacità logiche, scientifiche, operative;

- organizzare il lavoro in modo autonomo, assumere incarichi, rispettare tempi e consegne, collaborare nel gruppo;

3. lo sviluppo delle competenze (saper essere)

- diventare consapevole delle proprie idee, responsabile delle proprie azioni;

maturare una progressiva coscienza di sé e del proprio rapporto con la realtà esterna;

- accettare e rispettare le regole della convivenza;

- costruire rapporti interpersonali, saper accettare, capire e valorizzare la diversità;

- orientarsi verso scelte consapevoli di studio e lavoro.



Per migliorare le prestazioni dei nostri studenti in termini di competenza riteniamo che:

- 1. sia indispensabile convogliare collegialmente energie e risorse su alcuni punti nodali dell'offerta formativa in corrispondenza dei bisogni dell'utenza;*
- 2. sia necessario investire sulla formazione del personale in modo programmato;*
- 3. sia fondamentale creare modalità di lavoro che prevedano la compresenza.*

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Miglioramento della distribuzione degli studenti per fascia di voto conseguito nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo

Traguardi

Avvicinare la distribuzione ai dati nazionali, riducendo la concentrazione nelle fasce basse (6-7)

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele.

Traguardi

Ridurre il divario tra il punteggio massimo e quello minimo ottenuto in matematica e in italiano per classi quinte primaria e terze secondaria

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

La scuola del primo ciclo dell'istruzione:



- concorre alla formazione dell'uomo e del cittadino secondo i principi stabiliti dalla Costituzione italiana e dalla tradizione culturale europea;
- rispetta e valorizza le diversità individuali, sociali e culturali;
- educa alla convivenza democratica e alla soluzione dei conflitti in modo non violento;
- promuove la prima alfabetizzazione culturale dell'alunno;
- consolida competenze e conoscenze;
- contribuisce a realizzare la continuità del processo educativo, attraverso il raccordo tra i diversi ordini di scuola: primaria e secondaria di primo grado;
- favorisce la conoscenza di sé e la capacità di operare scelte motivate e consapevoli in base ai propri interessi e attitudini in un processo di orientamento.

Nel triennio di riferimento si terrà conto in particolare delle priorità che seguono.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in



materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

5) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

7) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

8) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ PERCORSO 1 - PROVE INVALSI

Descrizione Percorso

Scopo del percorso partire dagli items deficitari delle prove INVALSI per promuovere e migliorare alcune competenze.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

UTILIZZARE LA LETTURA E L'INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI INVALSI COME



**MOTORE PER LA PROMOZIONE DI COMPETENZE NELLA DIDATTICA
[CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE]**

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- » Miglioramento della distribuzione degli studenti per fascia di voto conseguito nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo [Risultati scolastici]
- » Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele. [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

**FORMARE I DOCENTI SULLA DIDATTICA PER COMPETENZE NONCHE' SULLA
LETTURA E L'INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI INVALSI [SVILUPPO E
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE]**

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- » Miglioramento della distribuzione degli studenti per fascia di voto conseguito nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo [Risultati scolastici]
- » Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele. [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

**IMPLEMENTARE L'ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO
DISCIPLINARI(DIPARTIMENTI) E PER CLASSI PARALLELE [SVILUPPO E
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE]**

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- » Miglioramento della distribuzione degli studenti per fascia di voto conseguito nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo [Risultati scolastici]
- » Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele. [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE SULLE CARATTERISTICHE E
FINALITÀ DELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/11/2015	Docenti	Consulenti esterni

Responsabile

Dirigente scolastica, docente Franchi Paolo.

Risultati Attesi

Implementare le conoscenze dei docenti sulle prove standardizzate nazionali.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ANALISI MIRATA DEI RISULTATI INVALSI.

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/01/2016	Gruppo ristretto di docenti	Consulenti esterni

Responsabile

Docenti Maria Teresa Rabitti, Patricia Spezzani.

Risultati Attesi

Formare un gruppo di docenti in grado di guidare una riflessione interna al corpo insegnante dell'Istituto sulle prove INVALSI. Elaborare una sintesi ragionata da presentare ai docenti nei Collegi di sezione.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RESTITUZIONE AGLI INSEGNANTI NEI COLLEGI DI SEZIONE.

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2016	Docenti	Docenti

Responsabile

Docenti Maria Teresa Rabitti, Patricia Spezzani

Risultati Attesi

Stimolare la riflessione dei docenti sugli esiti di apprendimento dei propri alunni e su possibili strategie di miglioramento.

❖ PERCORSO 3 - CURRICOLO

Descrizione Percorso

Il percorso è finalizzato a rendere più omogeneo l'intervento didattico sulle classi.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

**ELABORARE IL CURRICOLO VERTICALE DI ISTITUTO PER TUTTE LE DISCIPLINE
[CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE]**

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- » Miglioramento della distribuzione degli studenti per fascia di voto conseguito nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo [Risultati scolastici]
- » Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele. [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

**UTILIZZARE LA LETTURA E L'INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI INVALSI COME
MOTORE PER LA PROMOZIONE DI COMPETENZE NELLA DIDATTICA
[CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE]**

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- » Miglioramento della distribuzione degli studenti per fascia di voto conseguito nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo [Risultati scolastici]
- » Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele. [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

FORMARE I DOCENTI SULLA DIDATTICA PER COMPETENZE NONCHE' SULLA LETTURA E L'INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI INVALSI [SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE]

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- » Miglioramento della distribuzione degli studenti per fascia di voto conseguito nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo [Risultati scolastici]
- » Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele. [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

IMPLEMENTARE L'ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO DISCIPLINARI(DIPARTIMENTI) E PER CLASSI PARALLELE [SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE]

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- » Miglioramento della distribuzione degli studenti per fascia di voto conseguito nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo [Risultati scolastici]
- » Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele. [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE SUI TEMI DELLA DIDATTICA PER COMPETENZE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/11/2015	Docenti	Consulenti esterni

Responsabile

Dirigente scolastico; docente: Franchi Paolo.

Risultati Attesi

Migliorare le competenze dei docenti sulla costruzione di un curricolo per competenze collegato ai traguardi di apprendimento delle Indicazioni Nazionali.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE SU CIASCUNA DISCIPLINA SULLA REALIZZAZIONE DI UN CURRICOLO VERTICALE COERENTE CON LE INDICAZIONI NAZIONALI.

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2015	Docenti	Consulenti esterni

Responsabile

Dirigente scolastico; docente Franchi Paolo.

Risultati Attesi

Formare docenti (un docente di scuola primaria ed un docente di scuola secondaria) in grado di coordinare i dipartimenti disciplinari per l'elaborazione dei diversi curricula.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE DI UN CURRICOLO VERTICALE PER CIASCUNA DISCIPLINA COERENTE CON LE INDICAZIONI NAZIONALI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/09/2016	Docenti	Docenti

Responsabile

Docenti suddivisi in dipartimenti; docenti referenti.

Risultati Attesi

Elaborazione del curriculum verticale di Istituto in tutte le discipline.

❖ PERCORSO 2 - PROGETTAZIONE PER CLASSI PARALLELE

Descrizione Percorso

Dalla lettura dei dati Invalsi, progettazione di un intervento rivolto alle classi parallele.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

UTILIZZARE LA LETTURA E L'INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI INVALSI COME MOTORE PER LA PROMOZIONE DI COMPETENZE NELLA DIDATTICA [CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE]

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

» Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele. [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

FORMARE I DOCENTI SULLA DIDATTICA PER COMPETENZE NONCHÉ SULLA LETTURA E L'INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI INVALSI [SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE]

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

» Riduzione dell'eterogeneità dei risultati tra classi parallele. [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: FORMAZIONE SUI TEMI DELLA VALUTAZIONE AUTENTICA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2016	Docenti	Consulenti esterni

Responsabile

Dirigente scolastica, docente Franchi Paolo.

Risultati Attesi

Migliorare le competenze dei docenti sulla valutazione autentica e costruire rubriche di valutazione.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/01/2017	Docenti	Docenti

Responsabile

Docenti Maria Teresa Rabitti, Patricia Spezzani, Patrizia Ruffini.

Risultati Attesi

Elaborazione di una sintesi ragionata da presentare ai docenti delle classi coinvolte e ai gruppi di dipartimento, per l'individuazione delle aree in cui occorre progettare.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PREDISPOSIZIONE E SOMMINISTRAZIONE PROVE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2018	Docenti	Docenti

Responsabile

Docenti suddivisi in dipartimenti; docenti referenti.

Risultati Attesi

Stesura di progetti finalizzati a promuovere le competenze deficitarie; predisposizione di prove standardizzate e loro somministrazione.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Nella programmazione sono delineate le scelte educative e didattiche che il docente si propone in rapporto a quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle esigenze del contesto in cui opera e dai principi sanciti dal presente Piano.

La programmazione si avvale delle seguenti modalità operative:

- Interdisciplinarietà, come metodo per favorire l'apporto delle diverse discipline tese ad una conoscenza strutturata e organica
- Attività che valorizzino i diversi stili di apprendimento
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e dell'apprendimento cooperativo
- Attività individualizzate, per favorire, a seconda delle necessità, l'acquisizione di abilità e competenze a vari livelli
- Coinvolgimento delle famiglie, inteso come condivisione di obiettivi educativi e partecipazione attiva

❖ AREE DI INNOVAZIONE

PRATICHE DI VALUTAZIONE

Nel triennio di riferimento l'istituto prosegue il lavoro di predisposizione di strumenti valutativi per la certificazione delle competenze, secondo le finalità del dettato legislativo. In particolare il lavoro si concentrerà sulla messa a punto di griglie di osservazione delle competenze in atto, che l'alunno mette in azione attraverso differenti attività da svolgere.

CONTENUTI E CURRICOLI

Il capitolo 4.2 del Piano Nazionale Scuola Digitale dedicato a competenze e contenuti, si pone tra gli obiettivi quello di innovare i curricula scolastici alla luce delle competenze chiave, e tra queste quelle digitali. La produzione di contenuti digitali - si afferma - richiede competenze logiche e computazionali, tecnologiche e operative, argomentative, semantiche ed interpretative.

La cittadinanza digitale perché sia consapevole passa attraverso questo nuovo alfabeto che la scuola è chiamata ad insegnare, riconoscendo in esso un requisito fondamentale per la crescita della persona e per lo sviluppo sostenibile del Paese.



Nel triennio di riferimento la scuola secondaria di primo grado, potenziando un progetto già sperimentato, avvierà la predisposizione di un curriculum verticale di competenze digitali.

RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Le scuole si avvalgono del contributo e della collaborazione di Enti, Associazioni, Società e gruppi del territorio comunale e provinciale. La costituzione di una "rete" di più soggetti permette:

- la promozione del benessere e la partecipazione dei/delle ragazzi/e ad una cittadinanza attiva, che si traduce anche nella possibilità e capacità di intervenire con idee, proposte e progetti;
- proporre il territorio medesimo come centro propulsore di iniziative, attività e laboratori per l'ampliamento della nostra offerta formativa e per far conoscere all'esterno la progettualità della nostra scuola.

Nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 è nato il progetto "Scuola Aperta" in collaborazione con l'Ente locale. Proposta pomeridiana di corsi e laboratori per ragazzi e adulti che tende a fare della scuola un centro di propulsione sociale e culturale. Tali attività hanno favorito e favoriscono l'ampliamento dell'offerta formativa ed una piena fruizione degli ambienti e delle attrezzature scolastiche in favore degli alunni, dei genitori e degli adulti del territorio in orario extrascolastico.

Infine è attiva una collaborazione con "Mondogiovani", attività di oratorio gestita da volontari della parrocchia di S. Ilario. Si tratta di un supporto nello svolgimento del lavoro domestico rivolto agli alunni della scuola primaria che ne avessero necessità.

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

PRIMARIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
SANT'ILARIO CAP. "BRUNO MUNARI"	REEE83001X
CALERNO	REEE830021
S. ILARIO CAP.-'COLLODI'	REEE830032

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

SECONDARIA I GRADO

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
SANT'ILARIO "DA VINCI"	REMM83001V

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Approfondimento**INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO****SANT'ILARIO CAP. "BRUNO MUNARI" REEE83001X**

INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

CALERNO REEE830021

INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

S. ILARIO CAP.-'COLLODI' REEE830032

INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SANT'ILARIO "DA VINCI" REMM83001V
SECONDARIA I GRADO - SCUOLA PRIMO GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

CURRICOLO DI ISTITUTO
NOME SCUOLA

SANT'ILARIO D'ENZA (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

NOME SCUOLA

SANT'ILARIO CAP. "BRUNO MUNARI" (PLESSO)

SCUOLA PRIMARIA

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

"Il curricolo di Istituto è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia scolastica e, al tempo stesso, esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità di istituto" (Indicazioni Nazionali per il curricolo, 2012).

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

Curricolo verticale

Il Curricolo verticale è stato adottato dall'a.s. 2016/2017. La progettazione di un percorso unitario, scandito da obiettivi gradualmente e progressivi, ha lo scopo di consolidare l'apprendimento e al tempo stesso di sviluppare nuove competenze.

ALLEGATO:

CURRICOLO VERTICALE.PDF

NOME SCUOLA

CALERNO (PLESSO)

SCUOLA PRIMARIA

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

Vedi plesso Bruno Munari

NOME SCUOLA

S. ILARIO CAP.-'COLLODI' (PLESSO)

SCUOLA PRIMARIA

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Vedi plesso Bruno Munari

NOME SCUOLA

SANT'ILARIO "DA VINCI" (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Vedi plesso Bruno Munari

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**❖ PROGETTO DI ALFABETIZZAZIONE**

Il progetto si inserisce nell'area dell'educazione interculturale del PTOF e del PAI ed è rivolto ad alunni BES con difficoltà derivanti dalla scarsa conoscenza della lingua e della cultura italiana.

Obiettivi formativi e competenze attese

Colmare il divario linguistico tramite lezioni mirate di alfabetizzazione italiana contribuendo all'integrazione degli alunni non italofoeni nel contesto scolastico e sociale. **PRIMA ALFABETIZZAZIONE** Apprendimento di formule comunicative che permettano all'alunno di comunicare ed integrarsi nel contesto scolastico: italiano per comunicare (prime strutture linguistiche e lessico di base). Ampliamento della conoscenza dei vocaboli e della struttura della lingua italiana: italiano per comprendere (rinforzo della lingua e ampliamento lessicale per comprendere semplici testi scritti). **SECONDA ALFABETIZZAZIONE** Ampliamento del lessico necessario allo studio: italiano per studiare (il lessico specifico delle discipline).

DESTINATARI

Classi aperte verticali

RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

Approfondimento

Docenti interni coinvolti

Melegari Ivana

Manotti Monica

Pititto Domenica

Musicò Maria

Lombardi Mariarita

Gelosini Veronica

Ruffini Patrizia

❖ **COMPETENZE DIGITALI**

Il progetto vuole contribuire a dare concreta attuazione ad una specifica azione del Piano nazionale scuola digitale, secondo quanto stabilito dalla legge n. 107/2015: fornire una preparazione allineata alle esigenze del ventunesimo secolo, ossia "l'alfabetizzazione informativa e digitale (information literacy e digital literacy)". Il progetto si pone in linea anche con la Raccomandazione del Parlamento Europeo relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente; in particolare "Competenze digitali" e "Competenze sociali e civiche", in quanto si ritiene che esse siano indispensabili per una cittadinanza piena, attiva e informata. Infine il progetto fornisce una base per poter arrivare ad un'effettiva certificazione delle competenze digitali alla fine della scuola del primo ciclo. Piano nazionale scuola digitale (DM 851/2015).

Obiettivi formativi e competenze attese

Gli obiettivi si declinano in conoscenze e abilità, nel seguente modo: 1. Conoscenza del computer "lato utente"; gestione del computer e dei cloud. Capacità di organizzare gli spazi, gestire i propri file, salvare, condividere. Utilizzo dei motori di ricerca 2.

Conoscenza delle potenzialità e degli utilizzi di software di presentazione; creazione di un proprio lavoro legato ad un'unità didattica 3. Conoscenza delle potenzialità e delle utilizzi di software di calcolo; lettura e creazione di grafici 4. Conoscenza delle potenzialità e degli utilizzi di software di scrittura; creazione di un proprio lavoro legato ad un'unità didattica

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

❖ **CORSO DI LATINO**

Potenziamento didattico e avviamento allo studio del latino in vista del passaggio al ciclo superiore di studi.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il corso ha la finalità di favorire agli studenti il passaggio al ciclo superiore di studi, introducendo argomenti e metodi di studio nuovi, che possano arricchirne le competenze in uscita. Obiettivi -far comprendere agli studenti il meccanismo di derivazione dell'italiano dal latino, mediante il confronto della fonologia e delle principali strutture morfo-sintattiche delle due lingue; -fornire agli studenti un primo approccio all'esperienza della traduzione dal latino di semplici frasi e brani, una volta appresi gli elementi basilari della lingua; -approfondire alcuni aspetti della civiltà e della cultura dell'antica Roma, grazie all'ausilio dei brevi testi da tradurre; -far prendere coscienza agli alunni dell'importanza dello studio del latino per una migliore comprensione del nostro presente.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Approfondimento

Il progetto è inserito nelle attività di "Scuola aperta", promosse e patrocinate dall'Assessorato alla Scuola del Comune di Sant'Ilario d'Enza.



IO IMPARO COSI'

DIDATTICA- BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI-CONTINUITA' Le classi presentano sempre più diversità e fragilità tra gli alunni che le compongono, per cui rendere pian piano consapevole ciascuno delle proprie potenzialità e del proprio metodo di apprendimento può favorire un maggiore successo scolastico e maggiore possibilità di "stare bene a scuola"

Obiettivi formativi e competenze attese

- Offrire agli alunni un approccio per migliorare la competenza di imparare ad imparare (una delle otto componenti chiave di cittadinanza previste dall'Unione Europea) trasversale a tutte le discipline e in un'ottica di continuità nel percorso formativo e di vita - Potenziare le metodologie laboratoriali e dell'apprendimento cooperativo - Favorire l'inclusione scolastica e del diritto allo studio anche degli alunni con bisogni educativi speciali Obiettivi Avviare i bambini alla riflessione meta cognitiva, favorendo il loro approccio all'apprendimento Rendere i bambini consapevoli di alcune strategie meta cognitive per affrontare con successo i compiti complessi della vita scolastica Sviluppare nei bambini una maggiore attenzione ai fenomeni mentali e, quindi, una propensione generale alla riflessione sul funzionamento mentale e sulla memoria propria ed altrui Conoscere più strategie di studio e comprendere quali sono quelle più adatte al personale percorso di apprendimento Conoscere i punti di forza e i punti deboli delle proprie abilità Concentrare i propri sforzi per migliorare le proprie strategie di studio e renderle più efficaci Sviluppare un'attitudine positiva nell'affrontare nuove situazioni o problemi, nella scuola, prima, ma anche nell'arco della vita, dopo, con fiducia e perseveranza, per cercare di risolverli

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Approfondimento
Rapporti con Istituzioni esterne

Istituto scolastico MANZONI di Reggio Emilia

CONSULENZA TUTOR DI RETE PROGETTO "IMPARO COSI'" dott.

Giliana Galloni e ins. Katuscia Giorgini

❖ **LA PSICOLOGA A SCUOLA**

Promozione del benessere

Obiettivi formativi e competenze attese

Al giovane è offerta la possibilità di comunicare le proprie difficoltà ed esprimere i propri vissuti, al fine di rielaborarli in modo adeguato. Spesso le difficoltà presenti nella sfera individuale interferiscono con la vita scolastica e si rispecchiano nelle relazioni interpersonali provocando disagi che, se affrontati tempestivamente, non si cristallizzano, evitando così compromissioni più durature del benessere personale. Offrire agli studenti e ai loro genitori uno spazio di ascolto, consulenza e confronto sui temi del benessere personale e quindi di quello scolastico • Offrire agli insegnanti uno spazio di confronto per la rilettura di situazioni complesse • Favorire e facilitare un corretto relazionarsi tra insegnanti, genitori e studenti • Offrire un punto di riferimento all'interno della scuola per tematiche di accompagnamento alla crescita ed orientamento • Mantenimento della rete con i Servizi Sanitari e Sociali presenti sul territorio

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

❖ **LA SHOAH: FRAMMENTI DI INFANZIA**

POTENZIAMENTO DIDATTICA - Rendere gli alunni protagonisti nei processi di costruzione della conoscenza. - Fornire loro le competenze necessarie per una cittadinanza attiva e consapevole. - Guidare gli alunni ad esplorare, analizzare, interpretare, valutare fonti storiche e letterarie per poi condividere e presentare le informazioni acquisite in modo responsabile e creativo.)

Obiettivi formativi e competenze attese

Valorizzando la memoria e comprendendo il legame tra la storia locale, nazionale ed internazionale e il presente, educare alla cittadinanza. Obiettivi - Attraverso la lettura e l'approfondimento di una narrazione avviare la conoscenza e la riflessione sulla Shoah. - Rafforzare la capacità di rielaborare le riflessioni e le impressioni in modo personale anche attraverso attività di tipo grafico e manipolativo.

RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

Approfondimento

Rapporti con Istituzioni esterne

COMITATO ANPI per reperimento fonti e sovvenzione per eventuali spese.

❖ LIBRIAMOCI.....LETTURA COME LIBERTA'

POTENZIAMENTO DIDATTICA NUOVE TECNOLOGIE

Obiettivi formativi e competenze attese

Promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura, per sollecitare interesse e curiosità, favorendo nel bambino un avvicinamento affettivo, emozionale al libro. Scoprire che attraverso il libro non solo si impara, ma si esplora e si alimenta l'immaginario, si impegna la sensorialità, si crea e si fa esperienza di un'altra dimensione, quella fantastica, che nutre e completa la realtà. Scegliendo il tema "la lettura come libertà" si propone un percorso in cui la lettura a voce alta e l'interpretazione delle illustrazioni saranno un libero viaggio tra parole e immagini. I bambini saranno condotti all'interno di ogni libro, che diventerà scenario dove ognuno diventa protagonista e spettatore. Obiettivi Attraverso l'ascolto della lettura di libri e storie diverse, il bambino svilupperà: - la consapevolezza di scoprire il libro come strumento di intrattenimento e relax - la capacità di ascolto, di identificazione e di immaginazione - la capacità di venire a contatto con la propria emotività e i sentimenti confrontando emozioni, racconti di esperienze con i propri compagni - la capacità di acquisire termini nuovi e, quindi, di ampliare il lessico - Le capacità linguistiche ed espressive

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Approfondimento

Dopo l'iniziale intervento dell'esterno l'attività verrà continuata dall'insegnante di classe.

❖ MATE.CON

Il progetto si occupa del potenziamento in matematica in previsione dell'iscrizione alla scuola secondaria di II grado per gli alunni di terza media.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Rafforzare le conoscenze e competenze chiave utili per il passaggio alla scuola secondaria. -Preparare gli alunni ad un approccio alla matematica più critico e responsabile.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

❖ A CACCIA DI MOSTRISCHIO

progetto proposto dall'INAIL per affrontare la problematica degli incidenti a scuola e nell'extrascuola.

Obiettivi formativi e competenze attese

L'obiettivo del progetto è esplorare le percezioni e le idee dei bambini sulla sicurezza negli ambiti dove loro e i loro genitori vivono e lavorano, promuovere la prevenzione e la sicurezza come valori fondamentali per se stessi e per la propria comunità e sviluppare una maggiore consapevolezza dei pericoli presenti in ambito scolastico, domestico, stradale e lavorativo e dei comportamenti corretti per ridurre i rischi ad essi associati.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Potenziamento dell'attività motoria e sportiva

Obiettivi formativi e competenze attese

Ribadire l'importanza dell'attività motoria attraverso le ore complementari di avviamento all'attività sportiva come da normativa MIUR. Obiettivi Esplicitare gli obiettivi specifici che si vogliono raggiungere, in termini di azioni concrete e misurabili Migliorare le capacità motorie COORDINATIVE (vari tipi di coordinazione) e le capacità motorie CONDIZIONALI (Velocità, forza, resistenza...), favorire la conoscenza e socializzazione tra alunni frequentanti lo stesso Istituto.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ **TIENI STRETTA LA VITA**

Prevenzione

Obiettivi formativi e competenze attese

Educare gli allievi alla prevenzione negli ambiti della salute, educazione stradale e rispetto delle norme di convivenza civile.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Esterno

Approfondimento

Rapporti con Istituzioni esterne

A.P.CROCE BIANCA di S:llario d'Enza.

Amministrazioni Comunali di Gattatico, Campegine e S.Illario

Locale Fuori Orario

SETA Trasporti

❖ **MUSICA A SCUOLA**

Potenziamento dell'area musica in quanto patrimonio storico ed elemento pregnante della sensibilità contemporanea, ed elemento costitutivo dell'identità del plesso Munari. Integrazione degli alunni disabili e stranieri. Perseguimento di un maggior coinvolgimento delle diverse intelligenze degli alunni.

Obiettivi formativi e competenze attese

1. Ascoltare e discriminare, produrre suoni favorendo la sensibilità uditiva 2. Capacità di cooperare per apprendere 3. Educazione all'ascolto di me stesso e dell'altro. 4. Capacità di fare proprio il patrimonio culturale e musicale di altri paesi. 5. Nota 151 del 17/01/2014 del Miur in riferimento al dm 8/2011 e indicazioni nazionali per il curricolo 2012 Obiettivi - Ascoltare e discriminare suoni favorendo la sensibilità uditiva - Produrre suono con gli strumenti ritmici - Cooperare nella classe per consentire la produzione musicale di gruppo e danzare rispettando tempi ritmici (con il corpo si può...con la voce si può...) - Leggere spartiti con notazioni non convenzionali e poi convenzionali - Produrre musiche d'insieme con lo strumentario Orff, il flauto dolce e strumenti a tastiera

DESTINATARI

Gruppi classe

RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

❖ **MUSICA E' CRESCERE A RITMO GIUSTO!!**

Didattica Bisogni educativi speciali

Obiettivi formativi e competenze attese

Finalità del Progetto e riferimenti normativi Potenziare l'educazione musicale in ambito scolastico elaborando un percorso di apprendimento del linguaggio musicale nel quale ciascun alunno possa sviluppare competenze musicali in proporzione ai propri bisogni e potenzialità, attraverso esperienze ludico espressive. Obiettivi - Sviluppare la percezione uditiva per scoprire, riprodurre e produrre strutture musicali. - Potenziare il senso ritmico e favorire il conseguimento della coordinazione motoria. - Consentire un utilizzo disinvolto ed espressivo della voce e degli strumenti a percussione. - Avviare alla lettura e alla scrittura musicali per fissare e rappresentare

le immagini uditive.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **NOI SIAMO QUI**

Il progetto, persegue le finalità formative esplicitate nel POF ed ha come obiettivo principale la promozione dell'accoglienza delle diverse identità culturali presenti nella comunità del plesso Munari. Strumenti privilegiati per il raggiungimento di tale obiettivo sono: la condivisione di esperienze didattiche, momenti di incontro tra pari e apertura alla partecipazione dei genitori nei momenti di condivisione di alcune esperienze.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Promuovere scambi di esperienze □ Riconoscere la propria e l'altrui identità □ Promuovere il dialogo e la conversazione □ Realizzare l'accoglienza □ Condividere le esperienze didattiche □ Promuovere scambi comunicativi

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ **ORIENTAMENTO**

Orientamento alla scelta della Scuola Superiore o del percorso di formazione più idoneo e motivante per l'alunno

Obiettivi formativi e competenze attese

Fornire a famiglie ed alunni tutte le informazioni necessarie per effettuare la scelta del percorso di studio/formazione da intraprendere al termine della Scuola Secondaria di I° grado. Obiettivi – Fornire alle famiglie informazioni riguardanti sia gli aspetti motivazionali di una scelta importante sia le informazioni relative a tutti i percorsi successivi alla Scuola Secondaria di I° grado; – Fornire agli alunni informazioni riguardanti sia gli aspetti motivazionali di una scelta importante sia le informazioni relative a tutti i percorsi successivi alla Scuola Secondaria di I° grado;

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ POTENZIAMENTO - MUNARI

Integrazione linguistica per alcuni bimbi stranieri e recupero per alunni italofofoni

Obiettivi formativi e competenze attese

Rendere capaci di acquisire le strumentalità di base per favorire una migliore integrazione e garantire il diritto allo studio. Obiettivi • Migliorare la letto scrittura • Arricchire il lessico • Rafforzare le competenze linguistiche • Rafforzare le competenze logico-matematiche

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

❖ ARTE E IMMAGINE: ACCOGLIENZA E CONTINUITA'

Il progetto si inserisce nell'ambito delle attività di continuità tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, allo scopo di rispondere al bisogno dei ragazzi di apprendere nuove abilità, di sviluppare quelle già in loro possesso e di comunicare tra loro e con i docenti attraverso un'attività coinvolgente. Ci si propone, attraverso l'esperienza laboratoriale, di aiutarli ad esprimere e sperimentare la loro creatività.

Obiettivi formativi e competenze attese

In accordo con le finalità espresse dal POF, il progetto è orientato a promuovere lo sviluppo sia di alcuni dei saperi propri della disciplina in oggetto (Arte e Immagine), sia lo sviluppo delle abilità manuali e progettuali, attraverso un laboratorio che associ il "saper fare" con la capacità di comunicare in modo creativo. Ci si propone, inoltre, di favorire durante l'attività, la cooperazione e la collaborazione tra gli alunni, lo scambio di idee, di spunti, di materiali d'uso e la confidenza con il nuovo ambiente scolastico. Obiettivi Gli obiettivi perseguiti riguardano l'apprendimento di semplici tecniche graficopittoriche e di manipolazione (ritaglio e collage) attraverso l'uso di materiali di facile reperibilità, come la carta ed il cartoncino, per la costruzione di semplici oggetti. L'attività è finalizzata allo sviluppo delle capacità manuali, della creatività e della sensibilità dei ragazzi nello scegliere le tecniche acquisite in funzione del risultato desiderato.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

❖ IL GIORNALINO DELLA SCUOLA

Realizzazione del giornalino scolastico, "Il Cicerone", alla suo quarto anno, con contributi di tutte le classi della scuola media e classi quinte scuola primaria, e coinvolgimento di tutte le discipline.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto si inserisce come contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e diventa strumento di informazione e comunicazione dell'Istituto promuovendone l'immagine e dandogli visibilità. Obiettivi generali - Coinvolgere e stimolare gli alunni nell'esplorazione di argomenti e problematiche di attualità favorendo così lo sviluppo di uno spirito critico e di curiosità. - Capire com'è strutturato un giornale - Scrivere per scopi divulgativi e giornalistici - Imparare a cooperare per un progetto comune - Promuovere l'immagine della scuola rendendone visibili alcune attività - Introdurre l'utilizzo di strumenti multimediali per la produzione di un giornale

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

❖ UNA MOSTRA PER LA SCUOLA

Il progetto si propone di coinvolgere tutti gli alunni, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, in continuità con il progetto Competenze digitali che i ragazzi hanno fatto lo scorso anno; il lavoro sarà individualizzato sia nella selezione dei contenuti, che nella costruzione del pannello che verrà stampato. Il progetto può essere inteso come progetto di potenziamento relativamente ai contenuti e come progetto di inclusività relativamente ai mezzi.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto vuole coinvolgere tutti gli studenti, facendo loro costruire almeno un pannello della mostra o una parte di esso, ogni studente vedrà così il proprio contributo nel prodotto finale, imparando il lavoro in team, la collaborazione, vivendo dinamiche di responsabilità e di collaborazione. Obiettivi Il progetto si propone di costruire concretamente una mostra sul Risorgimento, che si comporrà di circa 20

pannelli 50x50. Sarà quindi necessario individuare i contenuti di ciascuna parte, scriverli e caricarli su una presentazione in .ppt, farli stampare a colori. L'obiettivo conclusivo è che ciascuno studente possa esporre ad altri il contenuto che ha personalmente curato.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ LEGGO, SCRIVO E... IMPARO

Bisogni educativi speciali Didattica Nuove tecnologie

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto vuole contribuire a favorire il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento declinati nel Curricolo Verticale d'Istituto in riferimento ai traguardi di competenza previsti per l'Italiano. Obiettivi Stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio. Offrire l'opportunità agli alunni di recuperare alcune abilità di tipo disciplinare. Innalzare il tasso di successo scolastico.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ RECUPERO DI MATEMATICA

Il progetto intende intervenire in quelle situazioni di maggior difficoltà riguardo le disciplina di matematica per l'acquisizione delle competenze fondamentali previste nel programma disciplinare.

Obiettivi formativi e competenze attese

Lo scopo del progetto è di colmare le lacune evidenziate negli alunni durante il primo quadrimestre per garantire un miglior successo al termine dell'anno scolastico.

Obiettivi Il progetto intende perseguire i seguenti obiettivi: - Autonomia di lavoro dell'alunno nell'esecuzione di esercizi e prove. - Conoscenza dei contenuti fondamentali della disciplina. - Raggiungimento delle principali abilità delle unità didattiche previste nella programmazione didattica della classe.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

 ❖ **RALLY MATEMATICO TRANSALPINO**

Didattica

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto vuole favorire negli alunni uno sviluppo consapevole delle competenze chiave europee e sulle competenze del modello di certificazione per la scuola primaria così come richiesto dalla legge 107/2015 è più dettagliatamente: • **COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA O LINGUA DI ISTRUZIONE.** Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni. • **COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZE DI BASE IN SCIENZA E TECNOLOGIA.** Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali. • **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE.** Ha cura e rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente. Rispetta le regole condivise e collabora con gli altri. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme agli altri. Obiettivi • Sviluppare il problem solving; • Discutere e risolvere le diverse soluzioni proposte; • Sviluppare la capacità, di lavorare in gruppo nel farsi carico dell'intera responsabilità di una compito;

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

 ❖ **AFFETTIVITÀ**

Il progetto rientra come priorità in ambito socio-educativo, per un'educazione dei giovani che voglia accompagnarli su queste delicate tematiche

Obiettivi formativi e competenze attese

Il percorso è volto a fornire ai ragazzi gli strumenti per poter riflettere serenamente sui cambiamenti legati all'età che stanno attraversando. Obiettivo principale è quello di permettere di loro di affrontare serenamente il delicato periodo dell'adolescenza; rispondere al desiderio di relazioni significative e alla necessità di acquisizione di una maggiore consapevolezza del proprio vissuto; incoraggiarli a costruire legami

costruttivi e degni del valore di ciascuno

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ CONOSCIAMO IL GIARDINO DELLA SCUOLA

Didattica ed Educazione alla Cittadinanza

Obiettivi formativi e competenze attese

Il lavoro interdisciplinare e a gruppi previsto dal progetto mira a favorire la conoscenza tra gli alunni e il rispetto delle diversità, nonché il rispetto dell'ambiente e degli spazi comuni in un'ottica di Educazione alla Cittadinanza. Obiettivi □ Osservare e interpretare le trasformazioni ambientali naturali e quelle ad opera dell'uomo. □ Conoscere organismi viventi in relazione con i loro ambienti □ Conoscere le trasformazioni ambientali, in particolare quelle conseguenti all'azione modificatrice dell'uomo □ Imparare a rispettare e a conservare l'ambiente

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ SPORT DI CLASSE

Valorizzazione dell'educazione fisica; inclusione degli alunni con "Bisogni Educativi Speciali" e con disabilità.

Obiettivi formativi e competenze attese

Sport di Classe è il progetto promosso e realizzato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano per diffondere l'educazione fisica e l'attività motoria. Obiettivi Valorizzazione dell'educazione fisica e sportiva nella scuola primaria favorendo lo star bene con se stessi e con gli altri nell'ottica dell'inclusione sociale. Promozione di stili di vita corretti e salutari. Realizzazione di attività che prevedono percorsi d'inclusione degli alunni con "Bisogni Educativi Speciali" e con disabilità. Promuovere i valori educativi dello sport come mezzo di crescita e di espressione individuale e collettiva. Il percorso valoriale rappresenta un'occasione per stimolare la riflessione dei ragazzi e veicolare i valori educativi dello sport. Ogni anno viene promosso un valore chiave. Il tema scelto

per l'anno 2018-2019 è: CAMPIONI DI FAIR PLAY

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Approfondimento

Coinvolgimento dei docenti di classe

❖ PICCOLI ATTORI TRA I BANCHI

Didattica

Obiettivi formativi e competenze attese

Lo scopo non è principalmente il fare cultura o l'insegnare un metodo di recitazione, anche se obiettivi sempre insiti in progetti di questo tipo, ma di organizzare un'attività di formazione per la classe e i singoli ragazzi, utilizzando il teatro come strumento per stimolare l'ascolto, la concentrazione, la coesione del gruppo, il mettersi in gioco, l'espressività, la fantasia, l'autostima e la conoscenza del linguaggio del corpo. Obiettivi - stimolare l'ascolto, - favorire la coesione del gruppo, - promuovere la fiducia in se stessi e negli altri, - stimolare l'intelligenza emotiva, - superare la difficoltà di mettersi in gioco in pubblico, - imparare a trasmettere i sentimenti attraverso il corpo, la voce e le parole, - saper condividere gli spazi, - stimolare la fantasia e l'immaginazione, - promuovere il benessere a scuola, - avvicinare i frequentanti all'arte della recitazione, - costruire un percorso di scrittura e teatralizzazione delle proprie emozioni attorno ad un tema portante, - costruzione di un piccolo percorso spettacolare con interpretazione e spettacolarizzazione di un testo attraverso musica e oggetti.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ LABORATORIO DI TEATRO

Didattica

Obiettivi formativi e competenze attese

Teatro come strumento per stimolare l'ascolto, la concentrazione, la coesione del gruppo, il mettersi in gioco, l'espressività, la fantasia, l'autostima e la conoscenza del linguaggio del corpo. Obiettivi: Stimolare l'ascolto, favorire la coesione del gruppo, promuovere fiducia in se stessi e altri, stimolare l'intelligenza emotiva saper condividere gli spazi stimolare la fantasia e l'immaginazione promuovere il benessere a scuola

DESTINATARI

Gruppi classe

❖ TIFIAMO EUROPA

Didattica

Obiettivi formativi e competenze attese

MIUR e federazione italiana giuoco calcio (FIGC) rinnovano la loro collaborazione ed unione di intenti, attraverso #tifiameuropa, filo conduttore nel corso di questo anno scolastico del progetto quadro miur-figc "valori in rete". Circolare MIUR "Progetto didattico nazionale MIUR - FIGC "#TIFIAMOEUROPA" a.s. 2018/2019 Obiettivi In un'ottica di costruzione del concetto comune di "casa europea", dove proprio la diversità rappresenta un valore aggiunto, #TIFIAMOEUROPA costituirà un percorso didattico, multimediale ed interattivo, finalizzato

- incoraggiare la conoscenza ed il confronto degli elementi principali della nostra cultura e dei paesi che ospiteremo;
- approfondire con particolare attenzione i significati delle bandiere e degli inni, per accogliere e accompagnare le squadre in una cornice di rispetto e di festa;
- promuovere la partecipazione di studenti che, uniti dalla passione per lo sport, diventino promotori verso gli adulti di valori positivi, quali il tifo corretto e l'inclusione;
- segnare una svolta nel modo di partecipare ad un evento sportivo, affermando il rispetto degli inni nazionali come principio irrinunciabile.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Approfondimento

Rapporti con Istituzioni esterne

Indicare se il progetto prevede altri partner (enti, associazioni, organizzazioni....) ed esplicitare le modalità di interazione

MIUR - FIGC

❖ UNA SCUOLA SU MISURA

Bisogni educativi speciali. Motivazione, orientamento e recupero/consolidamento delle abilità di base per alunni a rischio dispersione scolastica e promozione del benessere a scuola

Obiettivi formativi e competenze attese

Sostenere gli alunni in difficoltà, individuati dai CdC come alunni con BES, che tendono a perdere le giuste motivazioni verso il percorso scolastico, denotando caratteristiche tipiche degli alunni a rischio di dispersione scolastica come ripetenze, frequenti assenze e manifestazione di atteggiamenti continui di disinteresse scolastico non necessariamente marcato e disorientato e fornire ad alunni in temporanea difficoltà un'opportunità di recupero in itinere. Obiettivi Inserire n. 4/5 alunni per classe, delle classi terze, in un percorso formativo collettivo parallelo a quello normalmente svolto in classe che consenta loro il raggiungimento degli obiettivi di seguito elencati: – recupero delle abilità che permettano agli alunni coinvolti di approcciarsi positivamente all'esperienza di apprendimento continuo (ITALIANO-MATEMATICA); – orientamento e supporto alla preparazione all'esame finale.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ VAL D'ENZA IN MOVIMENTO

Partecipazione alle attività motorie e sportive

Obiettivi formativi e competenze attese

Favorire la partecipazione all'attività sportiva di un elevato numero di alunni. Obiettivi Consolidamento degli schemi motori di base (per le classi prime) e avviamento

all'attività sportiva (per le classi seconde e terze).

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ **TU CONOSCI VERDI?**

1. Didattica (area musicale e storica) 2. Attività di promozione dei linguaggi non verbali quali la danza, il canto, la pittura, il teatro e tutte quelle situazioni di apprendimento progettate per rispondere alle diverse esigenze formative degli alunni 3. Bes 4. Apertura al territorio

Obiettivi formativi e competenze attese

1. Promozione e potenziamento dei linguaggi non verbali quali la musica e il teatro d'opera 2. Educazione all'ascolto. 3. Capacità di fare proprio il patrimonio culturale e musicale del territorio. Obiettivi Conoscere le opere e la vita di Giuseppe Verdi. Interdisciplinarietà con storia, educazione all'immagine, geografia. Valutare aspetti funzionali ed estetici in brani musicali di vario genere e stile, in relazione al riconoscimento di culture, di tempi e luoghi diversi Linguaggio musicale e teatrale

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ **WEB IN RETE**

Nuove tecnologie

Obiettivi formativi e competenze attese

Formazione e riflessione sulle potenzialità delle nuove tecnologie della comunicazione

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

SPAZI E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

- Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)
Scopo della seguente azione è informare docenti e studenti delle procedure attivate dall'Istituto per un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla Rete scolastica, nel rispetto della normativa vigente.
In particolare l'intento della scuola è quello di:
 - attivare misure di prevenzione, rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso consapevole delle TIC;
 - stabilire norme comportamentali e procedure per un utilizzo delle TIC in ambiente scolastico;
 - assistere, salvaguardare e proteggere tutti gli utenti;
 - formare e promuovere l'uso consapevole e critico da parte degli alunni oltreché prevenire le problematiche che derivano da un utilizzo non responsabile, pericoloso, dannoso o illegale delle tecnologie digitali.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Scopo di questa azione è fornire una

COMPETENZE E CONTENUTI**ATTIVITÀ**

preparazione allineata alle esigenze del ventunesimo secolo, ossia “l’alfabetizzazione informativa e digitale (information literacy e digital literacy)”, per gli alunni della scuola secondaria. Esso si pone in linea anche con la Raccomandazione del Parlamento Europeo relativa a competenze chiave per l’apprendimento permanente; in particolare “Competenze digitali” e “Competenze sociali e civiche”, in quanto si ritiene che esse siano indispensabili per una cittadinanza piena, attiva e informata. Infine il progetto fornisce una base per poter arrivare ad un’effettiva certificazione delle competenze digitali alla fine della scuola del primo ciclo.

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

L’attività si rivolge a differenti destinatari:

- alunni: modulo formativo per ciascuna classe, sportello psicologico, laboratorio;
- genitori: incontro formativo e informativo sui rischi collegati all’uso del web;
- insegnanti: percorso informativo sul progetto e indicazioni tecniche e psicologiche sui temi del progetto
- incontri pubblici: incontro rivolto al territorio per sensibilizzare all’utilizzo corretto del web.

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari di questa azione sono i docenti dell'istituto comprensivo che saranno coinvolti in una formazione strutturata in differenti percorsi specifici rispetto all'ordine scolastico.

I risultati si misureranno sulla base dei materiali informatici riutilizzabili, che verranno condivisi, prodotti dai docenti nella loro pratica didattica.

- Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo

Supporto per tutto il corso dell'anno per mantenere efficienti gli strumenti informatici presenti.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

SANT'ILARIO "DA VINCI" - REMM83001V

Criteria di valutazione comuni:

OGGETTO Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 62/2017 l'istituto valuta - i livelli di apprendimento disciplinari (definiti nel curriculum verticale d'istituto); - l'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative; - il comportamento, riferito allo sviluppo delle competenze di cittadinanza; - le prove scritte e il colloquio previsti nell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione; descrive - i processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e il livello globale di sviluppo degli apprendimenti

conseguito; certifica - la progressiva maturazione delle competenze chiave europee. FINALITÀ La valutazione è un processo che ha diverse finalità 1. formativa ed educativa: è un processo continuo che permette il confronto sistematico con le acquisizioni precedenti al fine di valutare l'efficacia degli interventi predisposti e il raggiungimento o meno dei traguardi programmati e apportare necessari aggiustamenti. L'atto valutativo vuole accompagnare costantemente il processo di apprendimento, investendo sia l'area relazionale che quella cognitiva in modo da coniugare le competenze acquisite con le caratteristiche della personalità di ogni singolo individuo; 2. orientamento: aiuta gli alunni ad autovalutarsi, ad acquisire elementi utili per indirizzare gli alunni verso scelte successive adeguate alle loro potenzialità; 3. documentazione dello sviluppo dell'identità personale dello studente.

Criteri di valutazione del comportamento:

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza, e per la Scuola Secondaria, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto educativo di corresponsabilità. È espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato sulla scheda di valutazione.

ALLEGATI: COMPORTAMENTO SCUOLA SECONDARIA.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

La non ammissione si concepisce • come costruzione delle condizioni per attivare/riattivare un processo positivo, con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali; • come evento partecipato dalle famiglie e accuratamente preparato per l'alunno; • quando siano stati adottati, comunque, documentati interventi di recupero e/o sostegno che non si siano rivelati produttivi; Si procederà alla non ammissione alla classe successiva nei casi di andamento persistentemente e diffusamente negativo nei quali si verifichino le seguenti condizioni: 1. gravi e diffuse carenze o addirittura mancata acquisizione delle abilità di base 2. propedeutiche ad apprendimenti successivi, rilevate anche rispetto al primo quadrimestre; 3. gravi carenze e assenza di miglioramento, che attengono alla partecipazione, alla responsabilità e all'impegno, anche in relazione alla frequenza 4. quando si siano adottati documentati interventi di recupero e di sostegno che non si siano rivelati produttivi a causa di un atteggiamento non collaborativo nei confronti delle opportunità offerte; In occasione dei consigli di classi si provvede a conteggiare assenze e ritardi e a comunicare eventuali situazioni problematiche tramite lettera. Il consiglio di classe provvederà a comunicare alle famiglie, attraverso un colloquio, la

situazione relativa alle carenze nelle discipline, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità.

Attività di recupero:

A seguito delle valutazioni periodiche, per gli alunni in situazione di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento, la scuola attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento. Modalità di comunicazione alle famiglie circa le carenze nelle discipline • Consultazione del registro elettronico • Colloqui settimanali e generali • comunicazione tempestiva alla famiglia delle difficoltà dell'alunno, precisando le discipline in cui è insufficiente e le carenze specifiche; Modalità di recupero in itinere secondo le seguenti modalità • attivazione in orario curricolare di percorsi individualizzati per recuperare le carenze rilevate, secondo quanto riportato nella tabella sottostante; • attivazione di corsi di recupero anche in orario extrascolastico; • somministrazione di eventuali prove di recupero La valutazione delle verifiche e degli elaborati delle attività di recupero terrà in considerazione l'impegno, il grado di applicazione in riferimento ai livelli di partenza di ogni alunno, con particolare attenzione a situazione di certificazione L.104 - DSA - BES.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

SANT'ILARIO CAP. "BRUNO MUNARI" - REEE83001X

CALERNO - REEE830021

S. ILARIO CAP.-'COLLODI' - REEE830032

Criteri di valutazione comuni:

OGGETTO Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 62/2017 l'istituto valuta - i livelli di apprendimento disciplinari (definiti nel curricolo verticale d'istituto); - l'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative; - il comportamento, riferito allo sviluppo delle competenze di cittadinanza; - le prove scritte e il colloquio previsti nell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione; descrive - i processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e il livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito; certifica - la progressiva maturazione delle competenze chiave europee. FINALITÀ La valutazione è un processo che ha diverse finalità 1. formativa ed educativa: è un processo continuo che permette il confronto sistematico con le acquisizioni precedenti al fine di valutare l'efficacia degli

interventi predisposti e il raggiungimento o meno dei traguardi programmati e apportare necessari aggiustamenti. L'atto valutativo vuole accompagnare costantemente il processo di apprendimento, investendo sia l'area relazionale che quella cognitiva in modo da coniugare le competenze acquisite con le caratteristiche della personalità di ogni singolo individuo; 2. orientamento: aiuta gli alunni ad autovalutarsi, ad acquisire elementi utili per indirizzare gli alunni verso scelte successive adeguate alle loro potenzialità; 3. documentazione dello sviluppo dell'identità personale dello studente.

Criteri di valutazione del comportamento:

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza, e per la Scuola Secondaria, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto educativo di corresponsabilità. È espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato sulla scheda di valutazione. Criteri di giudizio - Rispetto delle regole della scuola. - Rispetto dell'ambiente scolastico e non (cura e attenzione degli arredi, del materiale proprio, della scuola). - Disponibilità alle relazioni sociali fra pari (attenzione alle necessità dei compagni, solidarietà, generosità, autocontrollo nei rapporti con gli altri, rispetto della diversità personale e culturale). - Rispetto della persona e uso di forme tipiche di cortesia (grazie, prego, per favore, scusa, saluto...) nei rapporti interpersonali. - Disponibilità al dialogo educativo (sensibilità ai richiami, riflessione sul comportamento, disponibilità alla correzione di comportamenti non consoni).

ALLEGATI: [COMPORAMENTO SCUOLA PRIMARIA.pdf](#)

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Si procederà alla non ammissione alla classe successiva in casi di eccezionale gravità (andamento persistentemente e diffusamente negativo nelle varie discipline) e nei quali si registrino contemporaneamente le seguenti condizioni: 1. gravi carenze o mancata acquisizione delle abilità di base propedeutiche ad apprendimenti successivi (letto-scrittura, calcolo, logica matematica); 2. mancati processi di miglioramento negli apprendimenti pur in presenza di documentati interventi di recupero e di sostegno. La non ammissione deve verificarsi privilegiatamente, ove ne ricorra la necessità, negli anni di passaggio da segmenti formativi ad altri che richiedano processi cognitivi particolarmente elevati ed esigano definiti prerequisiti, mancando i quali, potrebbe risultare compromesso il successivo processo di apprendimento. Nella consapevolezza che procedere alla non ammissione alla classe seconda nella scuola primaria debba essere un

caso eccezionale, si rimanda alla professionalità del team docente la scelta di questa soluzione, qualora la si ritenga lo strumento più efficace per il recupero delle difficoltà di apprendimento del bambino. È opportuno a questo riguardo rinviare al DLgs. 62/2017 art 3.

Attività di recupero:

A seguito delle valutazioni periodiche, per gli alunni in situazione di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento, la scuola attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento. Modalità di comunicazione alle famiglie circa le carenze nelle discipline • Consultazione del registro elettronico. • Colloqui ordinari e straordinari. Modalità di recupero in itinere secondo le seguenti modalità Le sotto indicate attività sono applicabili dai docenti nella libertà e rispetto della libertà di insegnamento. • Compito individualizzato. • Possibilità di attività differenziata per gruppi di livello. • Ripasso di concetti o contenuti di difficile acquisizione.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La scuola realizza attività e progetti di rete e di istituto per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari, con esiti positivi. Nell'istituto è presente il GLI, con tutte le componenti della scuola e del territorio, compresa l'utenza.

Collabora con associazioni dei genitori di alunni disabili e con DSA per l'organizzazione di giornate ed eventi sulla valorizzazione della diversità, che trovano buon riscontro nella popolazione. Viene generalmente valorizzata la didattica inclusiva e gli interventi sono efficaci.

In generale, a parte in alcuni casi che necessitano di momenti individualizzati, gli alunni in difficoltà o disabili rimangono all'interno della classe. I PEI vengono condivisi con gli insegnanti curricolari e vengono regolarmente monitorati.

La situazione dei BES (104, DSA, disagio e stranieri) viene monitorata e seguita da tre Funzioni strumentali; i PDP vengono redatti e aggiornati con regolarità, vengono promossi il confronto con l'utenza. La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia per l'inclusione di questi: sono presenti corsi di prima e seconda alfabetizzazione. Questi interventi riescono in parte a promuovere il loro successo scolastico, anche grazie al lavoro di rete distrettuale.

Punti di debolezza

Per quanto riguarda i BES in tutto l'istituto c'è la consapevolezza della necessità di personalizzare il percorso didattico e di utilizzare altri strumenti metodologici, ma appare ancora difficile la piena realizzazione di questi intenti. Ai ragazzi viene garantito l'uso degli strumenti informatici nella maggioranza dei casi, ma il loro effettivo utilizzo è ancora sporadico dentro la classe. I docenti possono avvalersi della consulenza delle Funzioni strumentali, ma non è sistematizzata una cadenza per tali incontri, che rimangono a discrezione dei docenti. Le risorse per la prima alfabetizzazione sono scarse e talvolta tardive, non permettendo un'ottimale distribuzione delle ore e calibrati percorsi di studio.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

L'istituto comprensivo per rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti attiva gruppi di livello all'interno delle classi; nella scuola secondaria, che presenta più corsi paralleli, realizza anche gruppi a classi aperte. Vengono inoltre realizzati progetti extrascolastici di supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti in collaborazione con agenzie educative del territorio e, nella scuola secondaria, corsi di recupero pomeridiani con insegnanti e aiuto nello svolgimento dei compiti con educatori. L'istituto comprensivo favorisce il potenziamento delle competenze degli studenti con particolari attitudini disciplinari progettando e favorendo la loro partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare ed extracurricolare, a gare o

competizioni esterne e interne alla scuola. Si realizzano progetti sui temi della prevenzione del disagio e dell'inclusione; è presente un gruppo di lavoro formalizzato di docenti che si occupa di inclusione, una Funzione strumentale per i BES, una per gli stranieri che collaborano con referenti di plesso per DSA, alunni in difficoltà e stranieri; l'istituto fa parte di una rete di scuole che cura l'inclusione degli studenti con disabilità, con DSA e l'inclusione degli studenti con cittadinanza non italiana.

PUNTI DI DEBOLEZZA

Nella scuola primaria la situazione degli studenti in difficoltà di apprendimento viene monitorata con prove e criteri condivisi fino alla seconda classe, per quanto riguarda l'acquisizione della letto-scrittura. In seguito il lavoro viene curato dall'equipe di classe, ma non ha criteri comuni a tutto l'istituto. L'area logico-matematica non è ancora stata inclusa in questo percorso. Gli insegnanti attivano, quando possibile, ma non in modo regolare e strutturato, attività per gruppi eterogenei e omogenei per livello. Sono presenti gli strumenti compensativi (pc, tabelle, mappe...) per i DSA e i BES in generale, ma l'uso del pc in classe potrebbe essere incentivato maggiormente a partire dalle classi quarte delle elementari, in vista del passaggio alla secondaria. Gli strumenti compensativi inseriti nei PDP trovano a volte difficoltà nell'utilizzo quotidiano di tutti i docenti coinvolti.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Famiglie
Enti Locali

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Si attua un primo periodo di osservazione da parte dell'insegnante di sostegno assegnato alla classe. In seguito vengono concordati con gli insegnanti curricolari,

l'eventuale educatore, i genitori e la neuropsichiatra gli obiettivi per l'anno scolastico in corso. L'insegnante redige il PEI e lo condivide con la famiglia. Durante l'anno attraverso una griglia si continuano le osservazioni dell'alunno. A conclusione del primo quadrimestre, nella scuola primaria, si effettua una prima verifica di ciascun Piano, a cui partecipano il rappresentante dell'ASL, il referente degli educatori, la Funzione strumentale e il docente di sostegno. Nella secondaria la verifica viene proposta durante il consiglio di classe di gennaio.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

insegnati curricolari, l'eventuale educatore, i genitori e la neuropsichiatra gli obiettivi per l'anno scolastico in corso. L'insegnante redige il PEI e lo condivide con la famiglia. Durante l'anno attraverso una griglia si continuano le osservazioni dell'alunno. A conclusione del primo quadrimestre, nella scuola primaria, si effettua una prima verifica di ciascun Piano, a cui partecipano il rappresentante dell'ASL, il referente degli educatori, la Funzione strumentale

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Ruolo della famiglia:

Con la famiglia sono concordate le strategie migliori da adottare per incentivare una forte coerenza educativa tra l'una e l'altra istituzione. Il ruolo della famiglia è importante: □ nella redazione del PEI e del PDP, □ nella condivisione delle scelte effettuate, □ nel proseguire l'azione di rinforzo dell'apprendimento iniziata dalla scuola.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

Partecipazione della componente genitori al GLI

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Personale ATA

- Assistenza alunni disabili

Docenti di sostegno

- Partecipazione a GLI
- Rapporti con famiglie

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

- Attività individualizzate e di piccolo gruppo
- Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

- Partecipazione a GLI
- Rapporti con famiglie
- Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**Assistente Educativo
Culturale (AEC)**

- Attività individualizzate e di piccolo gruppo
- Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

**Unità di valutazione
multidisciplinare**

- Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
- Procedure condivise di intervento sulla disabilità
- Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**Rapporti con privato
sociale e volontariato**

- Progetti territoriali integrati

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteri e modalità per la valutazione

La valutazione terrà conto del livello di partenza e dei progressi di ogni alunno in riferimento al percorso personale delineato nel PEI e nel PDP, focalizzando i punti di forza e i processi messi in atto e non solo la performance.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

- Ci si propone l'obiettivo di seguire l'alunno con BES nei diversi gradi di scuola, con particolare riguardo al raccordo e alla continuità educativa e didattica nei passaggi da un grado di scuola all'altro. La prassi attualmente seguita prevede, sia alla scuola primaria che alla secondaria, l'incontro tra gli insegnanti dei due

ordini di scuole e una mattinata di accoglienza, con la visita ai plessi dei bambini della sezione cinque anni/delle classi quinte. Per i ragazzi diversamente abili in situazione di gravità sono predisposte attività "ponte" con visite calendarizzate per familiarizzare con il nuovo ambiente scolastico e le nuove figure educative. Per i ragazzi con DSA è previsto un incontro specifico di passaggio del PDP ai professori, presenti i referenti che si occuperanno della creazione delle classi, per meglio calibrare le presenze e l'eterogeneità dei gruppi. Sono inoltre organizzate attività di orientamento specifiche per i ragazzi delle classi terze della scuola secondaria di I grado.



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Supporto progettuale e organizzativo.	12
Funzione strumentale	Promozione benessere-BES: Inclusione: Nuove tecnologie:	5
Capodipartimento	Coordinamento dipartimenti disciplinari della scuola secondaria	8
Responsabile di plesso	Coordinamento dell'attività organizzativa e didattica dei plessi	4
Animatore digitale	Diffusione dell'innovazione, coinvolgimento della comunità scolastica e creazione di soluzioni innovative	1
Team digitale	Supporto all'animatore digitale, nei diversi plessi	4

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	·	53



	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Sostegno	3
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Sostegno• Alternativa	12
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Sostegno	5
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	4



	<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno 	
A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none"> • Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Sostegno 	4
A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none"> • Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	2
AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)	<ul style="list-style-type: none"> • Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	4

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<p>Il Direttore SS.GG.AA. sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.</p> <p>Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico.</p> <p>Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del Piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni</p>
---	--



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi e attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono esserle affidati incarichi ispettivi nell'ambito dell'Istituzione Scolastica (Art. 46 CCNL 24.7.2003 tabella A).</p>
<p>Ufficio acquisti</p>	<ul style="list-style-type: none">• Gestione protocollo Segreteria Digitale - Ufficio Amministrativo -: protocollo atti in entrata e in uscita Area Amm.va• Centralino - Servizio di sportello inerente l'Area Amministrativa• Gestione Predisposizione incarichi e Liquidazione compensi accessori: ore eccedenti, gruppo sportivo, fondo istituto, esami di stato; relativi adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali;• Gestione progetti: tenuta schede progetto, contratti d'opera (bandi, curriculum vitae, dichiarazioni, rendicontazioni e relazioni finali) estranei pubblica amministrazione;• Liquidazione compensi estranei amministrazione e relativi adempimenti fiscali;• Tenuta delle scritture contabili, tramite procedure informatiche (SIDI): tenuta del giornale di cassa partitario entrate/spese registro residui attivi/passivi tenuta del registro c/c postale tenuta del registro minute spese tenuta del registro contratti tenuta del registro Revisore dei Conti.• Collaborazione stesura documentazione bilancio preventivo e consuntivo; assestamento; variazioni di bilancio e verifica di cassa;• Collaborazione con Dsga per gestione impegni e accertamenti, mandati e reversali;• Anagrafe delle prestazioni personale esterno• Statistiche



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>amministrative; • Gestione acquisti: richiesta preventivi, CIG, DURC e dichiarazioni, richiesta di preventivi, ordini e acquisti, prospetto indice tempestività dei pagamenti e relativa pubblicazione sul sito della scuola; • Inserimento dati AVCP; • Compensi Accessori in collaborazione con Ufficio Giuridico • Gestione e liquidazione fatture; • Collaborazione con Ufficio Alunni gestione contributi genitori per Ampliamento Offerta Formativa e Assicurazione alunni / personale scolastico • Avviamento alla Pratica Sportiva inserimento Regolamento e conferma dati in collaborazione con Area Alunni e Affari Generali; • Quant'altro non esplicitamente previsto ma attinente al profilo.</p>
<p>Ufficio per la didattica</p>	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Protocollo atti in entrata e in uscita Area Alunni e Affari Generali • Centralino - Servizio di sportello inerente l'Area Alunni • Rilascio ai genitori delle credenziali di accesso al sito della scuola in collaborazione con A.D. Prof.ssa Dotti Benedetta. • Anagrafe scolastica; • Iscrizioni degli alunni e relativi registri, trasferimenti e nulla osta, richiesta trasmissione documenti; • Tenuta delle cartelle documenti alunni e compilazione foglio notizie; • Attestati - schede personali alunni; • Statistiche relative agli alunni; • Predisposizione di tutti gli atti di competenza della segreteria relativi all'adozione dei libri di testo; • Esame di Licenza (predisposizione materiale) e tenuta registri obbligatori; • Registro perpetuo dei diplomi; • Gestione Libri di Testo: Nuove procedure per il contributo acquisto libri • Procedure INVALSI di competenza della segreteria • Orientamento (iscrizione Istituti superiore); • Convocazione genitori; • Convocazioni organi collegiali • Convocazione Commissioni • Elezioni scolastiche; • Infortuni alunni e personale docente – ATA (tenuta registri); • Diplomi di Licenza Media; • Certificati alunni; • Attestazione obbligo



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>scolastico; • Visite e viaggi d'istruzione: elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classi e raccolta della documentazione d'assenso dei genitori; • Richiesta preventivi alle Agenzie di Trasporto per Viaggi di Istruzione per eventuali uscite fuori gara • Registro Beni non inventariati: carico – prelevamento • Collaborazione con ufficio Amministrativo per gestione contributi genitori per Ampliamento Offerta Formativa e Assicurazione alunni / personale scolastico • Avviamento alla Pratica Sportiva inserimento Regolamento e conferma dati in collaborazione con Area Amministrativa • Predisposizione estratti delibere Consiglio d'Istituto • Gestione Protocollo "Segreteria Digitale" – Smistamento della corrispondenza in entrata agli uffici di competenza attraverso l'inoltro alle scrivanie digitali interne in assenza della DSGA; • Cura dell'invio della posta sia per via ordinaria che per via telematica Area Ufficio Alunni • Quant'altro non esplicitamente previsto ma attinente al profilo</p>
<p>Ufficio per il personale A.T.D.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Gestione protocollo Segreteria Digitale - Ufficio Personale: protocollo atti in entrata e in uscita Area Personale • Centralino - Servizio di sportello inerente l'Area Personale; • Contratti individuali personale a T.D. : Docenti Suola Primaria, Secondaria e ATA • Veridicità dei documenti – Docenti Primaria a T.D. in servizio presso l'IC anno scolastico in corso: da richiedere alla scuola che ha gestito la domanda di inserimento in graduatoria. • Veridicità dei documenti – Docenti Secondaria a T.D. in servizio presso l'IC anno scolastico in corso: da richiedere alla scuola che ha gestito la domanda di inserimento in graduatoria. • Veridicità dei documenti – personale ATA. in servizio presso l'IC anno scolastico in corso: da effettuare se prima scuola in cui prestano servizio • Rapporti con DPT, Ragioneria Provinciale, U.S.P., altre scuole per tutte le pratiche relative



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

al personale; • Gestione visite medico-fiscali docenti scuola primaria, secondaria e ATA a T.I. e T.D.; • Inserimento Sidi, Mediasoft Levrini e Sissi (contratti, assenze, graduatorie...); • SARE Comunicazione dati centri per l'impiego personale docente primaria T.D. • SARE Comunicazione dati centri per l'impiego personale ATA a T.D.; • Documenti di rito, assunzioni in servizio T.D.; • Decreti assenze personale docente primaria e ATA a T.I. e T.D.; • Gestione fascicoli del personale docente primaria, secondaria e ATA a T.D. • Dichiarazione dei servizi - controllo documentazione agli atti- fase preparatoria per ricostruzione di carriera • Gestione Graduatorie ATA Triennio 2017/2020 • Statistiche personale docente • Certificati di servizio personale docente primaria, secondaria e ATA a T.D • Graduatorie personale docente e ATA; in collaborazione con collega Loschi; • Convocazioni per nomine personale docente primaria, secondaria e ATA a T.D.; • Sostituzione docenti scuola primaria e ATA T.I. e T.D. in situazione di emergenza (con Referenti Plesso) • Gestione ore eccedenti a pagamento Docenti Primaria in collaborazione con i Referenti di Sede delle Scuole Primarie e gestione ore eccedenti a pagamento del personale ATA in collaborazione con il DSGA • T.F.R. Compilazione modello docenti primaria, secondaria e ATA a T.D.; • Rilevazione assenze Legge Brunetta (decurtazione 10gg) in collaborazione con collega Loschi • PERLA PA: Rilevazioni permessi ex Legge 104/92) • SIDI: rilevazione mensile assenze del personale in collaborazione con collega Loschi • Pagamento Ferie a Termine contratti. • Gestione protocollo Segreteria Digitale - Ufficio Personale -: protocollo atti in entrata e in uscita Area Personale - Riordino archivio. • Rilascio al personale scolastico delle credenziali di accesso SUL Registro Elettronico; • Centralino - Servizio di sportello inerente l'Area Personale; • Contratti individuali personale a tempo indeterminato: docenti



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

scuola primaria, secondaria e ATA • Contratti individuali personale a T.D. : docenti scuola secondaria di 1° grado; • Gestione PT docenti e ATA • Gestione Esecuzione Pene Accessorie Interdizione da incarico nelle scuole in collaborazione con Cuccaro Rosanna • Rapporti con DPT, Ragioneria Provinciale, U.S.P., altre scuole per tutte le pratiche relative al personale; • Gestione visite medico-fiscali docenti scuola secondaria di 1° grado a T.I. e T.D. • Inserimento Sidi, Mediasoft Levrini e Sissi (contratti, assenze, graduatorie....); • SARE Comunicazione dati centri per l'impiego personale docente scuola secondaria a T.I.; • SARE Comunicazione dati centri per l'impiego personale ATA a T.I.; • SARE Comunicazione dati Cessazione dal servizio • Documenti di rito, assunzioni in servizio personale T.I.; • Gestione fascicoli del personale docente primaria, secondaria e ATA di 1° grado, a T.I.; • Convocazioni per nomine personale docente secondaria a T.D.; • Gestione Graduatorie ATA Triennio 2017/2020; • Conferma in ruolo - Proroga periodo di ruolo personale docente e ATA; • Dichiarazione dei servizi e ricostruzione della carriera - compresi i passaggi di ruolo e passaggi di qualifica docenti primaria secondaria e ATA ; • Pratiche trattamento di quiescenza, Enpas, computo, riscatto docenti primaria secondaria e ATA; • Graduatorie soprannumerari personale docente scuola secondaria, primaria e ATA • Statistiche personale docente e ATA; • PA04 – Compensi Accessori in collaborazione con collega Terenziani Ufficio Amministrativo • Assegno Nucleo Familiare • Organico personale Docente/ATA solo supporto al Vicario • Trasferimenti personale docente secondaria di 1° grado, primaria e ATA; • Assegnazioni provvisorie e utilizzazioni; • Sicurezza richiesta certificazioni (Legge 81/08) a completamento del fascicolo personale del docente; • Certificati di servizio personale docente primaria,



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>secondaria e ATA a T.I. • Graduatorie personale docente e ATA; in collaborazione con collega Bonilauri • Sostituzione docenti scuola secondaria T.I. e T.D. in situazione di emergenza con la gestione ore eccedenti a pagamento in collaborazione con il Referente di Sede scuola Secondaria e DSGA) • T.F.R. Compilazione modello docenti secondaria in supporto a collega Bonilauri; • Rilevazione Legge 68/99 collocamento disabili • PERLA PA: Rilevazioni permessi ex Legge 104/92 in collaborazione con collega Bonilauri • SIDI: rilevazione mensile assenze del personale in collaborazione con collega Bonilauri • Rilevazione Sciopnet: inserimento dati relativi allo sciopero su indicazione dei dati comunicati dal Vicario e dai Referenti di sede (trasmissione dati – conteggio ore) • Tirocinio c/o le classi dell'Istituto da parte di studenti di facoltà Universitarie; • Corsi di aggiornamento docenti scuola primaria e secondaria: comunicazione dei corsi attivi al personale interessato • Corsi di formazione docenti NEORUOLO trasmissione comunicazioni via e_mail in collaborazione col Vicario • Decreti di Assenza personale scuola secondaria • Anagrafe delle Prestazioni personale di Ruolo • Quant'altro non esplicitamente previsto ma attinente al profilo.</p>
<p>Area di supporto per tutti gli uffici</p>	<ul style="list-style-type: none">• Gestione protocollo Segreteria Digitale - Ufficio Personale - : protocollo atti in entrata e in uscita Area Personale; • Centralino - Servizio di sportello inerente l'Area Personale; • Scioperi protocollazione e pubblicazione sul sito, predisposizione circolare interna con elenchi e invio ai referenti di plesso per le pratiche necessarie; • Assemblee sindacali protocollazione e pubblicazione sul sito, , predisposizione circolare interna con elenchi e invio ai referenti di plesso per le pratiche necessarie; • Circolari alle classi per sospensione lezioni (sciopero/assemblee sindacali) su indicazioni del Vicario • Rapporti con Ente



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>Locale per sospensione trasporto/mensa/Auser per Scioperi o assemblee • Corsi di aggiornamento ATA: comunicazione dei corsi attivi al personale interessato • Personale ATA: C.S e AA - Controllo presenze, ore Straordinario a recupero e riepilogo mensile • Gestione Esecuzione Pene Accessorie Interdizione da incarico nelle scuole in collaborazione con Loschi Bice • Registro Beni non inventariati: carico – prelevamento in collaborazione con la collega Ciacciarelli • Collaborazione con le colleghe, anche delle altre aree, per la gestione di pratiche in momenti di particolare complessità organizzativa • Quant'altro non esplicitamente previsto ma attinente al profilo.</p>
--	--

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa: Registro online
<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=cvv>
 Modulistica da sito scolastico
<https://www.icsantilariodenza.gov.it/>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **RETE DI AMBITO N. 18**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali

❖ RETE DI AMBITO N. 18

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole (escluse le reti di scuole) • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

❖ AUSL REGGIO EMILIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ VAL D'ENZA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali

**❖ VAL D'ENZA**

	<ul style="list-style-type: none">• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di ricerca• Enti di formazione accreditati• Associazioni sportive• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE "IO IMPARO COSÌ..."

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole (escluse le reti di scuole)• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ INDIVIDUAZIONE DELLE CONVENZIONI DI CASSA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
--	---



❖ INDIVIDUAZIONE DELLE CONVENZIONI DI CASSA

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole (escluse le reti di scuole)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE SUL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR), PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento privacy europeo 679/16 (Gdpr) prevede l'obbligo della formazione per le pubbliche amministrazioni ed imprese in materia di protezione dei dati personali per tutte le figure presenti nell'organizzazione (sia dipendenti che collaboratori). Gli interventi formativi sono rivolti a tutti gli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare.

Destinatari	Personale docente
-------------	-------------------

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

❖ FORMAZIONE "WEB IN RETE"

ugyy

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti scuola secondaria

**❖ AGGIORNAMENTO ANNUALE IRC**

Conseguentemente all'idoneità all'insegnamento della religione cattolica, i docenti sono tenuti annualmente ad una formazione su tematiche inerenti alle scienze religiose e decise annualmente dalla Diocesi di Reggio Emilia e Guastalla. Il corso intende offrire nuovi spunti metodologici e didattici anche attraverso la condivisione di esperienze.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

❖ SICUREZZA

Formazione e aggiornamento del personale per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Destinatari	Docenti scuola secondaria
--------------------	---------------------------

❖ COMPETENZE DI BASE IN LINGUA E MATEMATICA

L'intervento ha l'obiettivo formare i docenti su nuovi approcci e modalità didattiche per insegnare o recuperare competenze di base, bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale, al fine di compensare svantaggi culturali, economici e sociali degli alunni e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Peer review • Comunità di pratiche



PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ CORSO DI FORMAZ./AGG. PER DSGA FAC. FUNZ E ASS. AMMINISTRATIVI

Descrizione dell'attività di formazione	Contabilità e Attività contrattuale - Applicazioni SIDI - Procedure - Organizzazione dei servizi generali e amministrativi - Contrattazione - Ricostruzioni di carriera.
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Rete di scopo - Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"

❖ FORMAZIONE SEGRETERIA DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	Il protocollo elettronico - La gestione di pratiche digitali - La gestione dell'Albo On line
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Gruppo Spaggiari Parma

❖ FORMAZIONE ONLINE SU PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI PON 2014-2020

Descrizione dell'attività di formazione	Progetti Pon
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	MIUR

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

MIUR

❖ NUOVO REGOLAMENTO GDPR 2018

Descrizione dell'attività di formazione	nuovo regolamento Europeo Privacy
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Privacy Cert - Lombardia

❖ SICUREZZA - D.LGS 81/08 (AA)

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

UNIMORE - RSP - VIGILI DEL FUOCO - CROCE ROSSA

❖ SICUREZZA - D.LGS 81/08 (CS)

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

UNIMORE - RSP - CROCE ROSSA - VIGILI DEL FUOCO

**❖ AGGIORNAMENTO SETTORE GIURIDICO**

Descrizione dell'attività di formazione	Ricostruzione di carriera - TFR - Pensioni - Assenze
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

UFFICIO SCOLASTICO - ENTI PRIVATI (ITALIA SCUOLA ...) - ORGANIZZAZIONI
SINDACALI

❖ FORMAZIONE DI BASE DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ AGGIORNAMENTO SETTORE DIDATTICA

Descrizione dell'attività di formazione	Nuove modalità iscrizione - invalsi - Libri di testo - ...
---	--



Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ AGGIORNAMENTO SETTORE CONTABILITA'

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola