

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ILARIO D'ENZA
 Via Gramsci, 5 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) Tel. 0522672291 – Fax 0522472650
 Cod. fiscale 80018150351 – Cod. mecc. REIC83000T
 e-mail: comprensivos.ilario@libero.it; REIC83000T@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://icsantilariodenza.gov.it>

Oggetto: delibera dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente

Il Comitato per la Valutazione del merito per il personale docente dell'Istituto Comprensivo di Sant'Ilario d'Enza riunitosi in data presso i locali dell'Istituto con la presenza di tutti i suoi componenti regolarmente eletti o nominati (assenti prof. Carlo Pelizzi)

Richiamato l'art.1 c.126-130 della L.170/2015

A voti unanimi e palesi

Delibera

I criteri per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 2017-18, secondo le seguenti modalità:

A) PREREQUISITI per l'accesso alla premialità:

- aver ottemperato a quanto previsto dal CCNL
- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'anno di riferimento
- presenza in servizio per almeno il 50% dei giorni di lezione previsti dal calendario regionale

B) CRITERI ED INDICATORI

AREA A: "della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, al successo formativo e scolastico degli studenti"

<i>Indicatori</i>	<i>descrittori</i>
A.1 Progettazione, organizzazione e/o realizzazione di attività extracurricolari* volte all'ampliamento dell'offerta formativa realizzate in collaborazione con Enti, associazioni del territorio, reti di scuole	Progetto o rendicontazione attività svolta
A.2 Organizzazione o partecipazione a gare, concorsi, eventi che contribuiscano a dare un'immagine positiva dell'Istituto	Documentazione attività svolta
A.3 Realizzazione e manutenzione del sito web dell'istituto e di altri strumenti di informazione e comunicazione dell'Istituto	Gestione sito web; redazione del giornale della scuola
A.4 Elaborazione, stesura o revisione documenti Istituto e protocolli con enti e associazioni del territorio	Documenti elaborati (es.PAI; Revisione PTOF, Protocolli)
A.5 Organizzazione e/o partecipazione a viaggi di istruzione o uscite didattiche (al di fuori del territorio comunale)	Documentazione attività svolta
A.6 Attività di recupero/potenziamento disciplinare in orario curricolare per gruppi di livello(classi aperte)	Rendicontazione attività
A.7 Progettazione e/o realizzazione di progetti mirati alla prevenzione della dispersione scolastica	Documentazione attività (orientamento, progetti antidispersione, alfabetizzazione)
A.8 Attività di potenziamento competenze chiave	Documentazione attività (competenze informatiche, linguistiche, di cittadinanza...)

*coerenti con obiettivi PTOF

AREA B: “ risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche”

<i>Indicatori</i>	<i>descrittori</i>
B.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni a mezzo di didattiche innovative (classe capovolta, cooperative learning, didattica per competenze..)	Percorsi didattici documentati: spetterà al docente o al team di docenti provvedere alla documentazione del percorso significativo effettuato con la classe, con un gruppo di alunni o con un singolo alunno. Obiettivi dell’attività proposta, metodologie utilizzate e risultati ottenuti potranno essere evidenziati da relazioni accurate corredate, ove i docenti lo ritengano opportuno, da immagini, foto o video che possano evidenziare le caratteristiche del lavoro svolto.

AREA C:”delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

<i>indicatori</i>	<i>descrittori</i>
C.1 Collaboratore del dirigente	nomina
C.2 Responsabile di plesso	nomina
C.3 Predisposizione orario di plesso	Documentazione attività
C.4 Coordinamento aree progettuali POF/PTOF	Nomina a Funzione strumentale/ Referente area progettuale POF/PTOF
C.5 Coordinamento attività PNSD	Animatore digitale, team digitale, pronto soccorso informatico
C.6 Predisposizione e gestione piano di formazione	Documentazione attività, eventuale nomina o incarico
C.7 Docenza in corsi di formazione interni o esterni attinenti ad ambiti disciplinari o a quanto presente nel al POF/PTOF e PdM	Documentazione attività
C.8 Organizzazione prove Invalsi computer-based	Tecnico d’aula; somministratore (al di fuori orario servizio)
C.9 Tutor tirocinanti	nomina

C) TABELLA PUNTEGGI

AREA A

<i>Indicatori</i>	<i>Punti</i>
A.1 Progettazione e/o realizzazione di attività extracurricolari volte all’ampliamento dell’offerta formativa realizzate in collaborazione con Enti, associazioni del territorio, reti di scuole	fino a un max di 4
A.2 Organizzazione o partecipazione a gare, concorsi, eventi che contribuiscano a dare un’immagine positiva dell’Istituto	fino a un max di 2
A.3 Realizzazione e manutenzione del sito web	fino a un max di 4

dell'istituto e di altri strumenti di informazione e comunicazione dell'Istituto	
A.4 Elaborazione, stesura o revisione documenti Istituto e protocolli con enti e associazioni del territorio	fino a un max di 3
A.5 Organizzazione e/o partecipazione a viaggi di istruzione o uscite didattiche	fino a un max di 2
A.6 Attività di recupero/potenziamento in orario curricolare per gruppi di livello (classi aperte)	fino a un max di 2
A.7 Progettazione e/o realizzazione di progetti mirati alla prevenzione della dispersione scolastica	fino a un max di 3
A.8 Attività di potenziamento competenze chiave	Fino a un max di 4

AREA B

<i>Indicatori</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
B.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni a mezzo di didattiche innovative		fino a un max di 7

AREA C

<i>Indicatori</i>	<i>Ore/criteri</i>	<i>Punti</i>
C.1 Collaboratore del dirigente		4
C.2 Responsabile di plesso		3
C.3 Coordinamento aree progettuali POF/PTOF		2
C.4 Predisposizione orario di plesso		fino a un max. di 2
C.5 Coordinamento attività PNSD		fino a un max di 3
C.6 Predisposizione e gestione piano di formazione		fino a un max. di 3
C.7 Docenza in corsi di formazione interni o esterni attinenti ad ambiti disciplinari o a quanto presente nel al POF/PTOF e PdM		fino a un max. di 2
C.8 Organizzazione prove Invalsi computer-based		fino a un max. di 3
C.9 Tutor tirocinanti		1

C) BONUS DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (fino a 6 punti)

Caratteristiche della performance	Range di punteggio attribuibile	Punteggio riconosciuto
Presenza a scuola nei periodi di sospensione delle attività didattiche	Fino a 2 punti	
Competente coordinamento organizzativo o didattico di gruppi di docenti	Fino a 3 punti	
Spirito di iniziativa	Fino a 1 punti	

-Competente coordinamento organizzativo e didattico:

di gruppi ristretti di docenti (commissioni, consigli di classe...) 1p.

di gruppi numerosi (plessi, docenti sostegno....) 2p.

di tutti i docenti dell'Istituto 3p.

-Spirito di iniziativa:

Ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova e/o prioritaria per l'Istituto p.1

Sant'Ilario d'Enza li 09.05.2018

La Segretaria

Mariagrazia Castellari

La Presidente

Mariagrazia Braglia

