

Al Dirigente scolastico

---

---

---

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  
(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA**

☐ l'omessa pubblicazione          ovvero          ☐ la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato:

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito nella Sezione Amministrazione Trasparente/Sottosezione:

---

**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (\*)

---

(\*) Selezionare se firmato digitalmente

## Intestazione scuola

*Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali - La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** Centro che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**; l'incaricato del trattamento è **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico  
**XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX**

Al Responsabile della Trasparenza  
Dirigente ufficio  
Ufficio Scolastico Regionale della  
Regione:  
(titolare del potere sostitutivo)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**  
(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di Accesso Civico

all'indirizzo email: \_\_\_\_\_

riguardante il documento, l'informazione o il dato:

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione

\_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato,

**CHIEDE**

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (\*)

\_\_\_\_\_

(\*) Selezionare se firmato digitalmente

## Intestazione scuola

*Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali - La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico al titolare del Potere Sostitutivo e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è xxxxxxxxxxxxxxxx che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza; l'incaricato del trattamento è xxxxxxxxxxxxxxxx. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dirigente scolastico  
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx