

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**PER ALUNNI DSA**

**Alunno/a**:…………………………………………

**Classe**: ……………………… **Scuola**…………………

**Coordinatore di classe/Team**: ………………………………………………………

**SEZIONE A: Dati anagrafci e presentazione**

**A1- DATI ANAGRAFCI**

**Luogo e data di nascita:**

**Telefoni di riferimento:**

**Mail genitore:**

**Lingua madre:**

**Eventuale bilinguismo**:

**A2- DIAGNOSI / RELAZIONE MULTI PROFESSIONALE**

**Ente certificante:**

**Codice ICD10:**

**Redatta da:**

**In data:**

* **Aggiornamenti diagnostici:**
* **Altre relazioni cliniche:**
* **Redatte da…………………………………..**
* **In data……………………………………….**

***Eventuali interventi terapeutici***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Tipologia di intervento* | Operatore di riferimento | Tempi | Modalità |
| Logopedia |  |  |  |
| Psicoterapia |  |  |  |
| Altro |  |  |  |

**INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA DELL’ALUNNO, OPPURE DALL’ALUNNO STESSO** (**Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, richieste, abitudini, centri di interesse , uso del tempo libero**….)

……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SEZIONE B: descrizione delle abilità e dei comportamenti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | | | | |
| **LETTURA** | | | | | | |
| **VELOCITÀ** | * Molto lenta * Lenta * Scorrevole | | | | | |
| **CORRETTEZZA** | * Adeguata * Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe) | | | | | |
| **COMPRENSIONE** | * Comprende semplici frasi * Comprende brani di breve lunghezza * Individua informazioni espresse in modo molto esplicito * Individua tutte le informazioni esplicite ed implicite * Va guidato/a nella comprensione con domande che si rivolgono a piccole parti del testo (suddivisione spaziale del testo in parti) | | | | | |
| **SCRITTURA** | | | | | | |
| **CARATTERE UTILIZZATO** | * Stampato maiuscolo * Stampato minuscolo * Corsivo | | | | | |
| **SOTTO**  **DETTATURA** | * Corretta * Poco corretta * Scorretta | | | | | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | | | | |
| * Errori fonologici (omissioni, sostituzioni, inversioni di lettere e sillabe) * Errori fonetici (doppie, accenti) * Errori ortografici (uso dell’H, apostrofo, separazioni e fusioni illegali) * Errori semantico-lessicali (es. l’ago/lago, la radio/l’aradio) * Altri errori………………………………………………… | | | | | |
| **GRAFIA** | | | | | | |
| **LEGGIBILE** | | | | | | |
| * Sì | | * Poco | * No | | | |
| **TRATTO** | | | | | | |
| * Premuto | | * Leggero | * Ripassato | | * Incerto | |
| **ALTRE OSSERVAZIONI** | | * Difficoltà a comporre testi * Difficoltà a seguire nella dettatura * Difficoltà nella copia (testo, lavagna) * Difficoltà grammaticali e sintattiche * Problemi di lentezza nello scrivere * Problemi di realizzazione del tratto grafico * Problemi di regolarità del tratto grafico | | | | |
| **PRODUZIONE AUTONOMA/** | **ADERENZA CONSEGNA** | | | | | |
| * Spesso | | | * Talvolta | | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | | | | |
| * Spesso | | | * Talvolta | | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE** (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | | | | |
| * Spesso | | | * Talvolta | | * Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | | | | |
| * Adeguata | | | * Parziale | | * Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** | | | | | |
| * Adeguata | | | * Parziale | | * Non adeguata |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CALCOLO** | | | |
| **PREREQUISITI DEL CALCOLO** | * Associa il numero alla quantità * Sa comporre, scomporre e confrontare quantità * Esegue seriazioni e classificazioni * Riconosce i simboli numerici (+, -, :, X) * Conosce il valore posizionale delle cifre | | |
| **CALCOLO ORALE** | * Difficoltà nella lettura e nella ripetizione del numero * Difficoltà nell’uso di strategie di calcolo (amici del 10, 100, 1000) * Difficoltà nell’uso dei meccanismi di calcolo | | |
| **RECUPERO DI FATTI NUMERICI (ES: TABELLINE)** | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
| **AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE** | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
| **RISOLUZIONE DEI PROBLEMI ARITMETICI** | * Comprende le informazioni generali nel testo * Comprende i termini specifici (ogni, ciascuno, tutti) * Sa individuare i dati espliciti numerici * Sa individuare i dati non numerici * Sa individuare la domanda espressa in modo diretto (col punto di domanda) * Sa individuare la domanda espressa in modo indiretto (frase di richiesta) * Sa scegliere le operazioni adatte per risolvere un problema con una domanda * Sa scegliere le operazioni adatte per risolvere un problema con più domande * Sa riconoscere problemi simili (sa generalizzare) | | |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** | | | |
| * Comprende messaggi orali in L2 * Comprende testi scritti in L2 * Sa sostenere una conversazione * Sa scrivere brevi frasi * Sa scrivere brevi testi * Pronuncia difficoltosa * Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base * Difficoltà nella scrittura * Difficoltà acquisizione nuovo lessico * Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale * Notevoli differenze tra produzione scritta e orale * Altro**:** | | | |
| **COMPETENZE LEGATE ALLE DISCIPLINE DI STUDIO** | | | |
| * Sa ricavare informazioni da immagini * Sa utilizzare gli indicatori testuali per farsi un’idea del testo (titolo, parole in neretto, didascalie) * Sa individuare frasi e parole chiave * Comprende un testo attraverso la lettura di un adulto o di un compagno * Comprende autonomamente un testo leggendolo da solo * Sa completare uno schema o una mappa * Sa costruire uno schema o una mappa * Sa esporre un contenuto studiato con domande guida/usando una mappa * Sa esporre un contenuto studiato in modo autonomo * Riesce a stabilire relazioni di causa-effetto e /o temporali tra le informazioni che riceve * Riesce a creare legami tra le informazioni che appartengono a discipline diverse * Riesce a studiare da solo un contenuto proposto * ……………………….. | | | |

**ALTRE CARATTERISTICHE DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | | |
| * difficoltà nella strutturazione della frase * difficoltà nel reperimento lessicale * difficoltà nell’esposizione orale | | |
| **MEMORIA** | | |
| **Difficoltà nel memorizzare:**   * categorizzazioni * formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …) * sequenze e procedure | | |
| **ATTENZIONE** | | |
| * labile * attenzione visuo-spaziale * selettiva * adeguata | | |
| **CONCENTRAZIONE** | | |
| * adeguata * nel lavoro a piccolo gruppo * In un rapporto individualizzato * inadeguata | | |
| **AFFATICABILITÀ** | | |
| * Sì | * Poca | * No |
| **PRASSIE** | | |
| * difficoltà di esecuzione * difficoltà di pianificazione * difficoltà di programmazione e progettazione | | |

**SEZIONE C: Osservazione di ulteriori aspetti significativi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE E RELAZIONE** | | | |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autostima | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Capacità di instaurare e mantenere rapporti con gli altri | * Adeguata | * Poco adeguata | * Non adeguata |
| Rapporto con gli adulti | * Adeguato | * Poco adeguato | * Non adeguato |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave | * Efficace | * Da potenziare | |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace | * Da potenziare | |
| Utilizza strumenti informatici (libri digitali, computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace | * Da potenziare | |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | * Efficace | * Da potenziare | |
| Altro … |  | | |

**SEZIONE D: STRATEGIE E METODOLOGIE, MISURE COMPENSATIVE E DISPENSATIVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MISURE DISPENSATIVE/COMPENSATIVE**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** | **Italiano** | **Storia** | **Geografia** | **Matematica** | **Scienze** | **Inglese** | **Francese** | **Tecnologia** | **Arte e immagine** | **Musica** | **Scienze Motorie** | **I.R.C** | **Materia alternativa** | **Educazione civica** |
| Lasciare all’alunno la scelta del carattere per la scrittura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Limitare la richiesta di scrittura sotto dettatura e/o di prendere appunti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Incentivare la consultazione del registro elettronico per controllare i compiti assegnati o controllare il diario dell’alunno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle date, delle definizioni, delle poesie (in quanto vi è una notevole difficoltà nel ricordare nomi, termini tecnici e definizioni) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare dalla lettura ad alta voce in classe, se l’alunno lo preferisce |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Favorire a casa e a scuola l’uso di dizionari digitali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare risorse audio (file audio digitali, audiolibri…) per facilitare la comprensione del testo e lo studio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MISURE DISPENSATIVE/COMPENSATIVE**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** | **Italiano** | **Storia** | **Geografia** | **Matematica** | **Scienze** | **Inglese** | **Francese** | **Tecnologia** | **Arte e immagine** | **Musica** | **Scienze Motorie** | **I.R.C** | **Materia alternativa** | **Educazione civica** |
| Dispensare dai tempi standard (prevedendo, ove necessario, una riduzione delle consegne) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensare parzialmente dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale, non considerando errori ortografici e di spelling |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ridurre nella lingua inglese il bagaglio lessicale richiesto e fornire tavole illustrate di “famiglie semantiche” |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Guidare, prima all’uso, poi alla costruzione di mappe e/o schemi di sintesi per lo studio, anche attraverso programmi gratuiti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integrare i libri di testo con testi semplificati, appunti in formato cartaceo o digitali, mappe, schemi, formulari, tabelle |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nei testi scritti che si forniscono all’alunno, rispettare ed utilizzare dei criteri di accessibilità: Font (Arial, Trebuchet, Verdana), carattere 14-16, interlinea 1,5/2, spaziatura espansa, testo non giustificato. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consentire l’uso della tavola pitagorica, delle tabelle delle equivalenze, dei formulari di geometria e, nella misura necessaria, della calcolatrice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MISURE DISPENSATIVE/COMPENSATIVE**  **VALUTAZIONE** | **Italiano** | **Storia** | **Geografia** | **Matematica** | **Scienze** | **Inglese** | **Tecnologia** | **Arte e immagine** | **Musica** | **Scienze Motorie** | **I.R.C** | **Materia alternativa** | **Educazione civica** | | **Italiano** | **Storia** | **Geografia** | **Matematica** | **Scienze** | **Inglese** | **Francese** | **Tecnologia** | **Arte e immagine** | **Musica** | **Scienze Motorie** | **I.R.C** | **Materia alternativa** | **Educazione civica** |
| Accordarsi sui tempi e sui modi delle interrogazioni su parti limitate e concordate del programma, evitando di spostare le date fissate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fornire schemi di procedura per la soluzione dei problemi e, quando possibile, una versione con immagini del testo del problema, valutando i procedimenti e non i calcoli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nelle verifiche scritte, ridurre e adattare il numero degli esercizi, senza modificare gli obiettivi e prevedere tempi aggiuntivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutare soprattutto i contenuti rispetto alla forma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rimodulare il punteggio in base al lavoro svolto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nelle verifiche scritte, utilizzare domande a risposta multipla con testo breve) riducendo al minimo le domande a risposte aperte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Durante le verifiche leggere le consegne degli esercizi e/o fornire, prove su supporto digitalizzato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzare di schemi e tabelle, elaborate dal docente e/o dall’alunno, come supporto durante compiti e verifiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sostituire o completare le verifiche scritte con prove orali, consentendo l’uso di schemi e/o mappe durante l’interrogazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE ALL’INTERNO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI NELLA PROGRAMMAZIONE DI CLASSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **OBIETTIVI** |
| **ITALIANO** | 1. …………….. 2. …………….. 3. …………….. |
| **MATEMATICA** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE**

Tutti gli insegnanti opereranno affinché l’alunno/a sia messo/a in condizione di seguire la programmazione di classe attraverso un atteggiamento di sensibile attenzione alle specifiche difficoltà – per stimolare l’autostima ed evitare frustrazioni – attraverso l’attivazione di particolari accorgimenti:

* creare un clima di apprendimento sereno, nel riconoscimento e nel rispetto delle singole diversità
* valorizzare i successi al fine di elevare l’autostima e le motivazioni di studio
* prevedere momenti di affiancamento, per un immediato intervento di supporto (quando ci sono le condizioni)
* organizzare anche attività in coppia o a piccolo gruppo nell’ottica di una didattica inclusiva
* portare l’alunno a conoscere le proprie modalità di apprendimento, al fine di

applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al proprio stile cognitivo, per compensare le specifiche difficoltà

**SEZIONE E: Patto Educativo (si concorda con la famiglia e lo studente)**

**La famiglia**

•Collabora con la scuola, al fine di attivare un percorso che porti l’alunno alla consapevolezza all’accettazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi, utili al raggiungimento del successo scolastico

**La scuola garantisce**

•Dispensa dallo svolgere più prove di verifica in tempi ravvicinati (1 die; 3 a settimana)

•Riduzione del carico di compiti pomeridiano

•Utilizzo del registro digitale per permettere alla famiglia di essere sempre al corrente sui compiti pomeridiani assegnati e sulla programmazione delle interrogazioni e verifiche

|  |  |
| --- | --- |
| GRADO DI AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI | □ insufficiente  □ scarso  □ sufficiente  □ buono  □ ottimo |
| STRUMENTI UTILIZZATI A CASA | □ strumenti informatici (pc, audiolilbri, videoscrittura con correttore ortografico, sintesi vocale)  □ testi semplificati e/o ridotti  □ fotocopie  □ schemi e mappe  □ appunti scritti al pc e forniti all’alunno  □ materiali multimediali (video….)  □ testi con immagini strettamente attinenti al testo  □ testi adattati con ampie spaziature e interlinee  □ formulari  tabelle  ……………………………………………………………………………………………… |
| EVENTUALI AIUTI | □ ricorre all’aiuto di un tutor  □ ricorre all’aiuto di un genitore  □ ricorre all’aiuto di un compagno  □ utilizza strumenti compensativi |
| STRATEGIE UTILIZZATE DURANTE I COMPITI A CASA | □ sottolinea, identifica parole-chiave, fa schemi e/o mappe autonomamente…  □ utilizza schemi e/o mappe fatte da altri (insegnanti, tutor, genitori…)  □ elabora il testo scritto al computer, utilizzando il correttore ortografico e/o la sintesi vocale…. |
| CONSIDERAZIONI OSSERVAZIONI DEI GENITORI |  |

**FOGLIO FIRMA PDP/DSA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nome e Cognome *(in stampatello)*** | **FIRMA** |
| **Famiglia:** |  |  |
|  |  |
| **Docenti** |  |  |
| **ITALIANO** |  |  |
| **STORIA** |  |  |
| **GEOGRAFIA** |  |  |
| **INGLESE** |  |  |
| **FRANCESE** |  |  |
| **MATEMATICA** |  |  |
| **SCIENZE** |  |  |
| **ARTE e IMMAGINE** |  |  |
| **TECNOLOGIA** |  |  |
| **IRC/ALTERNATIVA** |  |  |
| **MUSICA** |  |  |
| **SCIENZE MOTORIE** |  |  |

Consegnato in data……… Il Dirigente Scolastico

…………………………………………

**SCUOLA ………………………………………………………..**

**CLASSE ………………………………………………………...**

**ALUNNO/A……………………………………………………..**