**ALL. A RICHIESTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE (oltre l’orario delle lezioni)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’Istituto Comprensivo di Sant’Ilario d’Enza (RE)

**Oggetto**: richiesta autorizzazione viaggio di istruzione

In ottemperanza alle vigenti disposizioni e in base a quanto previsto dalla circ. 250/23, il/la sottoscritto/a docente ………………………………………

* coordinatore della classe ……………., sez. …
* della Scuola primaria/secondaria di 1° grado …………………………

con la presente **chiede**, a nome dei colleghi del Team/Consiglio di classe, di effettuare il viaggio di istruzione in oggetto.

|  |  |
| --- | --- |
| Località di destinazione |  |
| Data |  |
| Orario partenza |  |
| Orario rientro |  |
| Mezzo di trasporto |  |
| Nominativo docenti accompagnatori | Docenti curricolari |
| Docenti di sostegno |
| Nominativo docenti supplenti | Docenti curricolari |
| Docenti di sostegno |
| Numero alunni  | n. tot. |
| n. DVA |

Descrizione dettagliata e motivata (con riferimento alla rispondenza tra la proposta e le attività didattiche) dell’itinerario del viaggio di istruzione:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Per l’organizzazione sono stati presi accordi con i seguenti Enti: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Considerato il parere favorevole degli OO.CC., **il/la sottoscritto/a riferisce di avere già informato i genitori rappresentanti di classe** e di aver inviato alla Segreteria bozza del programma dettagliato del viaggio d’istruzione per la pubblicazione della circolare necessaria per la raccolta delle autorizzazioni per la partecipazione al viaggio di istruzione.

 IL COORDINATORE DI CLASSE



VISTO SI APPROVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



(Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph. D.)