

## COLLEGIO DOCENTI SC. PRIMARIA Verbale N. 4

Il giorno 3 ottobre 2019, presso la sede del plesso *Collodi*, alla presenza della Dirigente Dott.ssa Savino e del Vicario Franchi, si è riunito il Collegio dei docenti della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo, per discutere del seguente o.d.g.:

1. approvazione verbale della seduta del precedente Collegio di sezione;
2. definizione del monte ore settimanale di programmazione (2 o 3 ore) e relativo calendario attività funzionali all'insegnamento – Scuola Primaria;
3. nomina referente DSA d'Istituto;
4. comunicazioni del Dirigente.

La riunione si apre alle ore 17.45.

### 1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente, risalente al 26 Aprile 2018, viene letto e approvato dalla maggioranza. Si astengono 20 docenti.

### 2. DEFINIZIONE DEL MONTE ORE SETTIMANALE DI PROGRAMMAZIONE E RELATIVO CALENDARIO DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

La Dirigente introduce spiegando che, prima di procedere alla nuova organizzazione, è stato necessario assicurarsi che nessun docente fosse in servizio più di 8 ore al giorno, come stabilito dal contratto. Sono state quindi fatte alcune modifiche agli orari di alcuni insegnanti.

La Preside continua ringraziando i docenti che hanno collaborato alla stesura del piano, in particolare Melegari Ivana.

Dopo essersi informata presso i dirigenti delle scuole limitrofe che utilizzano il monte ore di programmazione settimanale a 3 ore, la Dirigente ha osservato che il modulo orario per il tempo pieno più diffuso in codesti istituti è quello che prevede un pomeriggio che termina alle ore 15; questo modello permette ai docenti di proseguire con 3 ore di programmazione e di chiudere la scuola entro le 18.30, rendendo più agevole la gestione dell'orario dei collaboratori.

La Dirigente auspica quindi l'avvio di un percorso che possa condurre il Consiglio di Istituto ad approvare un orario più “facile” per l'applicazione di questa nuova organizzazione degli impegni dei docenti.

La Dott.ssa Savino avverte che i collaboratori che si sono detti disponibili verranno a chiudere la scuola dopo molto tempo dalla fine delle pulizie dei locali: invita quindi i docenti a lasciare pulite e in ordine le stanze che usano per la programmazione.

La preside prosegue illustrando il modello, realizzato con l'aiuto di alcuni docenti: il punto di partenza è stato il calcolo delle ore di programmazione che si effettuano mediamente in un anno (66 ore, su 33 settimane di scuola).( ALLEGATO )

Si è cercato di ripartire le ore di programmazione in blocchi da 3, incastrandoli con gli altri impegni del mese, nel modo più funzionale possibile.

Risulta così che, in alcuni mesi di lavoro, ad esempio Aprile, ci saranno solamente due incontri di programmazione.

In accordo con il personale ATA sono stati fissati come giorni di apertura straordinaria il MARTEDI' e il GIOVEDI', quindi alcuni impegni, in realtà poco numerosi, nel modello si troveranno nella giornata di giovedì.

L'insegnante Rabitti Teresa chiede se è possibile fissare una data in novembre per i docenti della scuola *Munari*, per svolgere un'assemblea in più rispetto a quella prevista per Ottobre, che contiene

l'elezione dei rappresentanti di classe.

Si stabilisce in seguito che, nel giorno in cui si terranno il Collegio della Primaria più la programmazione (3 Marzo), gli insegnanti del *Calvino* si fermeranno a programmare presso la Scuola *Collodi* dopo il collegio, i colleghi del *Munari* invece programmeranno prima del Collegio, nella loro sede: in questo modo si può alleggerire il lavoro dei collaboratori del *Collodi* in quella giornata.

La docente Ferrari del plesso *Collodi* fa presente che giovedì 14 Novembre, giornata di colloqui individuali con le famiglie, 4 insegnanti del suo plesso dovranno recarsi a Reggio Emilia nel pomeriggio per il corso di aggiornamento obbligatorio di IRC. La Dirigente propone di spostare il giorno dei colloqui, per queste sole classi del *Collodi* (Quarta A, Quarta B, Prima B e Seconda B) a mercoledì 13 fino alle ore 19.

Il collegio dei docenti approva all'unanimità la proposta del monte ore settimanale di programmazione a 3 ore, e il calendario delle attività illustrato dalla Dirigente.

### 3. NOMINA REFERENTE DSA DI ISTITUTO

Nel precedente Collegio non era emersa nessuna candidatura per questa funzione.

La Dirigente sottolinea l'importanza di questo incarico e l'adeguata retribuzione. Illustra i diversi compiti di questa figura: fornire informazioni sulle normative, dare indicazioni a insegnanti e genitori sugli strumenti necessari all'aiuto, coordinare i docenti coinvolti.

La docente Lombardi, che svolgeva l'incarico nell'anno passato, dichiara di rimettere il mandato: nell'anno scolastico corrente ha assunto altri impegni, inoltre afferma che il suo lavoro si è limitato all'archiviazione dei diversi fascicoli degli alunni certificati, non si è esteso al coordinamento dei docenti o all'opera di informazione delle famiglie, per la mancanza di una formazione specifica in questo settore. Lombardi si considera dunque troppo poco competente per un ruolo complesso come questo.

Si fa avanti la docente Pititto, in servizio presso la Scuola *Munari*. Dichiara però di non avere mai svolto una formazione specifica.

Il vicario Franchi e la docente Elisabetta Dotti, referente della sede *Collodi*, sottolineano entrambi la necessità di avere esperienza e competenze specifiche per svolgere questo ruolo.

Le insegnanti Musicò e Olivieri intervengono per segnalare che, tra i corsi di aggiornamento dell' "Ambito 18", ne vengono proposti diversi sui disturbi di apprendimento.

Non emergono altre candidature, quindi si accetta come titolare dell'incarico Pititto, che si impegna a partecipare ad un percorso di formazione specifica; Lombardi si dichiara disponibile ad affiancarla nei primi tempi.

### 4. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE

La Dirigente fornisce alcune comunicazioni importanti.

- Le ore svolte dagli insegnanti in colloquio con gli specialisti dell'ASL o dei Servizi Sociali si recuperano nell'ultimo martedì del mese destinato alla programmazione. Il recupero va sempre segnalato alla Dirigente o al Referente di sede. Va sempre compilato un modello in cui si dichiara sede e orario del colloquio, a fini assicurativi.

La docente Melegari, del plesso *Calvino*, chiede se i docenti del tempo pieno sono tenuti a recuperare le due ore frontali non svolte nella settimana di lezioni antimeridiane di settembre.

Musicò, docente RSU, risponde che non sono tenuti.

La Preside continua le sue comunicazioni.

- Tranne in caso di urgenze, i docenti non possono essere disturbati durante l'orario di servizio da colloqui o telefonate: i genitori devono fare regolare richiesta di un incontro sul diario. Spetta ai collaboratori fare da "filtro" con i genitori.

- Per i casi che riguardano gli alunni con disabilità o disturbo certificati, che richiedono visite specialistiche frequenti durante tutto l'anno scolastico, o per periodi prolungati, si fa produrre ai

genitori una richiesta di uscita anticipata o ingresso posticipato valida per tutto l'anno. Non è necessario che la Dirigente la convalidi.

- E' vietato usare il telefono cellulare in classe, è assolutamente vietato fumare a scuola.

La Dirigente ricorda l'obbligo di vigilanza in tutti i momenti della vita scolastica, non solo in classe: a mensa, durante la discesa delle scale, durante il tempo del gioco in cortile, eccetera.

Infine il vicario Franchi prende la parola per spiegare che l'esonero totale dalla mensa è valido solo per motivi di salute certificati dal medico. Sono stati rimandati indietro certificati che alludevano a "motivi familiari" non ben specificati.

Franchi chiede ai colleghi di fare da filtro per le richieste di esonero parziale per motivi economici, che a lui vengono indirizzate: i docenti di classe conoscono meglio della Dirigente o del Vicario le reali situazioni in cui le famiglie degli alunni vivono. Le richieste, in ogni caso, varranno per un bimestre, poi dovranno essere avanzate di nuovo.

Ai genitori degli alunni del *Calvino* - scuola che quest'anno ha posticipato l'uscita alle ore 16.20 - che richiedono un'uscita anticipata per motivi legati alle attività sportive, sarà data risposta negativa.

La seduta termina alle ore 18.10.

Segretario  
Monica Manotti

Dirigente  
Savino Raffaella