

Prot. N. 3171 /B13b

Sant'Ilario d'Enza, 07/08/2013

All' ALBO della Scuola

Al Sito WEB dell' Istituto

CIG: Z1E0B2E4F5

AVVISO

OGGETTO: Lettera d'invito per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 (Autonomia Scolastica)

VISTO il D. Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;

VISTO il D.I. n° 44/2001;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

CONSIDERATO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale competente e disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Sant'Ilario d'Enza con procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Sant'Ilario d'Enza è costituito da:

Sede centrale Istituto Comprensivo di Sant'Ilario d'Enza ubicata in Gramsci, 5; Sant'Ilario d'Enza

Plesso di scuola Primaria "Collodi" ubicato nel Comune di Sant'Ilario d'Enza

Plesso di scuola Primaria "Munari" ubicato nel Comune di Sant'Ilario d'Enza

Plesso di scuola Primaria "Calvino" – Calerno ubicato nel Comune di Sant'Ilario d'Enza

per un totale di n. 775 alunni e n. 103 personale docente e A.T.A.

COMPITI E FUNZIONI DELLA R.S.P.P.

- a. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;

- g. predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
13. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto.

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D. Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio di Segreteria del Istituto Comprensivo Statale di Sant'Ilario d'Enza Via Gramsci, 5 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) entro le ore 12,00 del **29 agosto 2013** – non farà fede il timbro postale – con l'indicazione sulla busta – **Preventivo per Responsabile della Sicurezza**.

L'offerta deve contenere:

1. Istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (curriculum vitae stilato nel formato europeo);
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio). La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a € 2.000,00 onnicomprensivo ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.

4. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003;
5. DURC il cui rilascio non sia anteriore a 30 giorni o autocertificazione.

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi
- Esperienze lavorative

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006) e alla valutazione dei seguenti requisiti (nel rispetto dell'art. 32 c. 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008 come corretto dal D. Lgs. 106/2009):

- Possesso Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP;
- Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento;
- Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

DURATA DELL'INCARICO

Si prevede la durata dell'incarico dall'1° settembre 2013 al 31 agosto 2015. Il contratto è comunque annuale con possibilità di rinnovo o recessione da ambo le parti, da concordarsi entro il 31 luglio 2014.

COMPENSO

Il compenso annuo massimo previsto in misura forfettaria è pari ad € 2.000,00 (€ duemila/00), detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto della stipula.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ALTRE INFORMAZIONI

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ILARIO D'ENZA
Via Gramsci, 5 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) Tel. 0522672291 – Fax 0522472650
Cod. fiscale 80018150351 – Cod. mecc. REIC83000T
e-mail: comprensivos.ilario@libero.it; REIC83000T@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://icsantilario.scuolaer.it>

3. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
4. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
5. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.

Il presente Bando viene pubblicato:

- All'Albo di questo Istituto
- All'interno del sito WEB di questa istituzione scolastica.

Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003.

La Dirigente
(Dott. Mariagrazia Braglia)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ILARIO D'ENZA
Via Gramsci, 5 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) Tel. 0522672291 – Fax 0522472650
Cod. fiscale 80018150351 – Cod. mecc. REIC83000T
e-mail: comprensivos.ilario@libero.it; REIC83000T@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://icsantilario.scuolaer.it>

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003

Informiamo che l'Istituto Comprensivo di Sant'Ilario d'Enza, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al 1 sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03. affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma del richiedente
